

**Контрольно-счетная палата Лесозаводского городского округа**

**Антикоррупционный стандарт деятельности Контрольно-  
счетной палаты Лесозаводского городского округа  
СвК**

Утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа от 09.07.2019 № 10-р

Дата начала действия: с 10 июля 2019 года

Срок действия: бессрочно

г.Лесозаводск

2019

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт деятельности Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях снижения коррупционных рисков, а также содействия укреплению авторитета и доверия граждан к органу внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата)

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении функций по внешнему муниципальному финансовому контролю, при осуществлении закупок для муниципальных нужд, при поступлении и прохождении муниципальной службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);

Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Закон Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае";

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21));

Решение Думы Лесозаводского городского округа от 04.12.2012 №585-НПА "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа".

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой совокупность запретов, ограничений и дозволений, возлагаемых на муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты в целях предупреждения коррупции.

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, которые несут персональную ответственность за неисполнение Антикоррупционного стандарта.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением запретов, ограничений и дозволений, установленных федеральным и региональным законодательством:

- обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обязательность уведомления, обращения и заявления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа (далее - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- обязательность рассмотрения обращений и заявлений граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- обязательность соблюдения требований Регламента Контрольно-счетной палаты и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

- обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, осуществлении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы.

## **2. Специальная часть**

2.1. Правила поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа (далее - муниципальные служащие) при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в своей деятельности призваны:

- соблюдать Этический Кодекс сотрудников контрольно-счетных органов РФ (принят II-й Конференцией Ассоциации контрольно-счетных органов РФ), Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов

субъектов Российской Федерации (утв. решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ от 20.12.2018);

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Контрольно-счетной палаты;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты на основе принципов профессиональной этики работников контрольно-счетных органов: независимость и объективность, компетентность, профессиональное поведение и конфиденциальность;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- осуществлять профессиональную служебную деятельность в сфере внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или орган местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами для муниципальных служащих;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе контрольно-счетных органов, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Муниципальные служащие, осуществляющие внешний муниципальный финансовый контроль, исходя из принципов профессиональной этики, призваны:

- действовать в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с должным усердием и в соответствии с применяемыми в контрольно-счетном органе стандартами;

- способствовать установлению при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий деловых взаимоотношений и стремиться к конструктивному сотрудничеству с коллегами в ходе таких мероприятий;

- иметь обоснованное суждение по применению профессиональных знаний и навыков в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- делать выводы по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исключительно на основании проверенной, объективной и подтвержденной документально информации;

- уметь оценивать серьезность выявленных нарушений (отклонений), степень их влияния на результаты деятельности объекта контроля и предпринимать необходимые меры, направленные на своевременное их устранение или их минимизацию;

- соблюдать конфиденциальность при подготовке, во время осуществления и после завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- не использовать при подготовке материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетность, документы, иную информацию, если имеются сведения, подтверждающие их недостоверность, ошибочность, либо если в таких отчетности, документах, иной информации пропущены или искажены данные, что может привести к неправильным выводам;

- не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

2.2. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих.

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

#### **2.3.1. Запрет на:**

- получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- осуществление предпринимательской деятельности;
- совершение действий (бездействий), ведущих к нарушению прав участников и ограничение конкуренции при организации закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа;
- использование в неслужебных (личных) целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого муниципального имущества, служебной информации;
- замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

#### **2.3.2. Ограничение на:**

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;
- наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования;
- непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

- замещение должности муниципальной службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

### 2.3.3. **Дозволение на:**

- повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности муниципальных служащих;
- предоставление преимуществ при назначении на должность муниципальной службы, при продвижении по муниципальной службе лицам, имеющим знаки отличия за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность;
- поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность, в том числе при решении вопросов представления к государственным наградам, почетным званиям и поощрениям Губернатора Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края;
- профессиональное развитие;
- правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности;
- выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.