

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
«ВЫСШИЙ КЛАСС-2024»**

**НОМИНАЦИИ**

«ВЫСШИЙ КЛАСС ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«ВЫСШИЙ КЛАСС ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«ВЫСШИЙ КЛАСС УЧИТЕЛЯ»

ЛЕСОЗАВОДСК  
2023-2024

## СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

	Название разделов	Страницы
1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи Конкурса	3
3.	Участники Конкурса и порядок их выдвижения	4
4.	Порядок и сроки проведения Конкурса	4
5.	Порядок предоставления документов и материалов для участия в заочном этапе Конкурса (по всем номинациям)	5
6.	Требования к оформлению и объему конкурсных материалов	6
7.	Порядок проведения очного этапа Конкурса	7
8.	Порядок проведения финала конкурса	8
9.	Подведение итогов Конкурса	9
10.	Порядок определения победителей и призёров Конкурса, поощрения участников Конкурса	9
11.	Финансирование и сопровождение участников Конкурса	10
12.	Авторские права участников Конкурса	10
13.	Оргкомитет Конкурса	10
14.	Жюри Конкурса	11
15.	Оператор Конкурса	12
16.	Контакты организаторов Конкурса	12
17.	Приложение 1. Форма представления	13
18.	Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания оргкомитета конкурса на уровне образовательной организации о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе	14
19.	Приложение 3. Форма анкеты-заявления кандидата на участие в Конкурсе	15
20.	Приложение 4. Форма согласия кандидата на участие в конкурсе и обработку персональных данных	18
21.	Приложение 5. Форма информационной карты проекта	20
22.	Приложение 6. Примерная структура паспорта проекта	21
23.	Приложение 7. Критерии оценки конкурсных материалов	22
24.	Приложение 8. Форма оформления портфолио проекта	25
25.	Дополнительные рекомендации по подготовке к Конкурсу	26

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ «Управление  
образования Лесозаводского  
городского округа»  
от 06.10.2023 № 350

## **Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Высший класс - 2024»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Высший класс – 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса (далее – Учредитель) является:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лесозаводского городского округа»

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Высший класс педагога дошкольного образования» (очно-заочная форма);
- «Высший класс педагога дополнительного образования» (очно-заочная форма);
- «Высший класс учителя» (очно-заочная форма).

### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания органов местного самоуправления, широкой научной и педагогической общественности, средств массовой информации к вопросам развития образования в Лесозаводском городском округе в современных социально-экономических условиях; формирования позитивного общественного мнения о педагогической профессии и повышении ее престижа, создания условий для распространения лучшего педагогического опыта и результатов инновационной деятельности педагогов в области воспитания детей и подростков.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление, поддержка и поощрение талантливых и высококвалифицированных педагогических работников образовательных организаций Лесозаводского городского округа;

- повышение престижа труда и социального статуса педагогических работников системы образования Лесозаводского городского округа;

- стимулирование и мотивация педагогических работников образовательных организаций Лесозаводского городского округа к профессионально-личностному саморазвитию и самореализации, к поиску новых форм профессиональной деятельности, развитию творческой инициативы, повышению профессионального мастерства;

- распространение лучших образцов профессионального опыта в области воспитания педагогических работников системы образования Лесозаводского городского округа, расширение сферы профессиональных контактов;

- популяризация эффективных воспитательных технологий, методик и идей.

### **3. Участники Конкурса и порядок их выдвижения**

3.1. Участниками Конкурса могут стать:

3.1.1. По номинации **«Высший класс педагога дошкольного образования»:**

- заместители руководителей и педагоги дошкольных образовательных организаций;
- без ограничения возраста;
- без требования к стажу работы.

3.1.2. По номинации **«Высший класс педагога дополнительного образования»:**

- заместители руководителей и педагоги учреждений дополнительного образования детей;

- без ограничения возраста;
- без требования к стажу работы.

3.1.3. По номинации **«Высший класс учителя»:**

- педагоги начальной школы, классные руководители 5-11 классов, заместители директоров по учебно-воспитательной работе;

- без ограничения возраста;
- без требования к стажу работы.

3.2. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе (по всем номинациям):

- количество участников от образовательной организации не ограничивается;
- количество участников, представляющих проект ограничено (*не более двух*);
- выдвижение кандидатов на участие может осуществляться образовательной организацией, либо оргкомитетом аналогичных конкурсов на уровне образовательных организаций, либо посредством самовыдвижения (далее - Заявители).

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным. Наличие согласия претендента на выдвижение его кандидатуры на Конкурс обязательно.

3.4. Победители Конкурса в течение следующих трех лет участия в Конкурсе не принимают.

#### 4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по трем номинациям в очно-заочном формате:

- «Высший класс педагога дошкольного образования» (очно-заочная форма);
- «Высший класс педагога дополнительного образования» (очно-заочная форма);
- «Высший класс учителя» (очно-заочная форма).

4.2. График проведения Конкурса:

Проведение аналогичных конкурсов на уровне образовательных организаций	20-30 ноября 2023 г.
Представление конкурсных материалов в оргкомитет	29 ноября 2023 г.
Работа экспертов с конкурсными материалами, представленными к участию в заочном этапе	04-08 декабря 2023 г.
Подведение итогов заочного этапа, определение участников очного этапа (не более 15 проектов)	11-15 декабря 2023 г.
Направление протокола об итогах заочного этапа в образовательные организации, оповещение участников, вышедших в очный этап номинации	20-22 декабря 2023 г.
Подготовка к участию в очном этапе номинации Конкурса	25 декабря 2023 г. – 09 января 2024 г.
Проведение очного этапа марафон открытых мероприятий «Добро пожаловать» на базе ОО.	10-19 января 2024 г.
Подведение итогов очного этапа, определение участников очного этапа (не более 9 проектов)	23-27 января 2024 г.

Направление протокола об итогах очного этапа в образовательные организации, оповещение участников, вышедших в финал Конкурса	26 января 2024 г.
Подготовка к участию в финале Конкурса	29 января 2024 г. – 02 февраля 2024 г.
Проведение финала Конкурса и подведение итогов конкурса	02 февраля 2024 г.
Направление протокола об итогах Конкурса в образовательные организации	05-09 февраля 2024 г.

## **5. Порядок предоставления документов и материалов для участия в заочном этапе Конкурса по всем номинациям**

5.1. Кандидаты на участие в Конкурсе **в сроки, установленные в графике** (см. п. 4.2), представляют конкурсные материалы в Оргкомитет Конкурса по адресу: г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, 8, учебно-методический отдел МКУ «Управление образования ЛГО».

5.2. Перечень документов, представляемых участником в Оргкомитет Конкурса:

1. Представление (*Предоставляется при наличии*);
2. Выписки из протокола заседания оргкомитета конкурса на уровне образовательной организации о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе (*Предоставляется при наличии*);
3. Анкета-заявление кандидата на участие в Конкурсе;
4. Согласие кандидата на участие в конкурсе и обработку персональных данных;
5. Информационная карта проекта;
6. Паспорт проекта (*без портфолио проекта!!!!*).
7. Портфолио проекта (*предоставляется в рамках очного этапа*).

## **6. Требования к оформлению и объему конкурсных материалов**

6.1. Конкурсные материалы предоставляются на бумажных носителях формата А4 и оформляются в файл-папках с титульным листом.

Весь текстовый материал представляется:

- в формате Microsoft Word;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль 14 обычный – без уплотнения;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- без переносов;
- ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках;
- список литературы располагается в конце текста;
- приложения размещаются в конце конкурсных материалов по каждому конкурсному заданию отдельно (*при наличии*).

6.2. Объем конкурсных материалов не должен превышать:

- 15 страниц текста (*анкета, согласие, приложения не входят в указанный объем*);

6.3. В конкурсных материалах авторы могут использовать материалы, заимствованные из других источников. При использовании «чужих» материалов участники

Конкурса должны соблюдать Закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации.

6.4. Не подлежат рассмотрению материалы:

- подготовленные с нарушением требований к их оформлению;
- поступившие в неполном комплекте;
- являющиеся плагиатом и/или представленные с нарушением авторских прав работы;
- ранее представлявшиеся на подобный конкурс;
- поступившие позднее указанных в графике сроков;
- завершённые проекты (*проект, представляемый на Конкурс должен быть на стадии реализации*).

## 7. Порядок проведения очного этапа Конкурса по всем номинациям

7.1. Очный этап Конкурса представляет собой марафон «Добро пожаловать» на базе образовательных организаций. На данный этап конкурсанты представляют мероприятие (*итоговое или промежуточное*), запланированное в рамках реализации проекта по воспитательной работе и состоит из:

- визитной карточки конкурсанта и группы детей, присутствующих на занятии «Я + МЫ»;
- открытого занятия (мероприятия) – представление итогового или промежуточного результата проекта по графику;
- самоанализа занятия (мероприятия);
- портфолио проекта.

Занятие может быть проведено в любой активной форме:

- коллективное творческое дело (воспитательного характера);
- «дебаты»;
- сюжетно-ролевая игра;
- диспут;
- познавательно-интеллектуальная игра;
- другие виды внеурочной деятельности в рамках проекта, демонстрирующие уровень профессиональной компетентности педагога.

7.2. Сроки проведения очного этапа Конкурса могут быть сокращены в зависимости от количества участников очного этапа.

7.3. Открытые конкурсные занятия (мероприятия) с детьми проводятся в образовательной организации конкурсанта.

7.4. Порядок проведения очного этапа Конкурса:

Название очного этапа	Возможное количество членов экспертной группы	Конкурсные испытания	Регламент проведения конкурсного испытания	Содержание
1. Марафон «Добро пожаловать»	До 5	«Визитная карточка» «Я + МЫ»	До 5 минут	Конкурсант должен в формате самопрезентации представить себя и группу детей, присутствующих на занятии.
		Открытое занятие (мероприятие)	20-40 минут	Представление промежуточного или итогового результата

				проекта
		Самоанализ	до 10 минут	Памятка (самоанализ проектного мероприятия). 1. Каково место данного мероприятия в рамках проекта? 2. Как были учтены в ходе мероприятия проблемы, над которыми Вы работали в ходе проекта? 3. Какие главные задачи решались на этом мероприятии? 4. Почему выбраны именно такие содержание, методы, средства и форма организации мероприятия? 5. Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи и получить соответствующие результаты?
		Портфолио проекта		Представляется папка портфолио проекта

## 8. Порядок проведения финала Конкурса по всем номинациям

8.1. Представляет собой:

- презентации проектов, вышедших по результатам очного этапа;
- определение победителя и призеров конкурса в номинациях.

8.2. Конкурсные испытания финального этапа Конкурса и его торжественное закрытие проходят на базе учебно-методического отдела МКУ «Управление образования ЛГО» по адресу: г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, 8.

8.3. Очные этапы Конкурса проходят в соответствии с графиком проведения Конкурса по соответствующей номинации (см. п.4.2):

8.4. Порядок проведения финала Конкурса:

Название очного этапа	Возможное количество зрителей	Конкурсные испытания	Регламент проведения конкурсного испытания	Содержание
1.Финал	До 60 человек	Презентация проекта	До 5 минут выступление конкурсанта, до 3 минут ответы на	Каждой проектной группе (до 5 человек) на презентацию отводится 5 минут. За 30 секунд до окончания отведенного

			вопросы жюри	времени прозвучит сигнал, а по окончании 5 минут прозвучит сигнал – аплодисменты - и участник должен закончить свою презентацию. За соблюдением регламента будет следить Хранитель времени.
--	--	--	-----------------	---

#### 8.5. Критерии оценки презентации проекта:

- умение четко выразить концепцию проекта, доступность выступления;
- умение лаконично представить специфику проекта, его содержание;
- представление преимуществ проекта;
- демонстрация результативности реализации проекта, или перспектив;
- доля участия конкурсанта в презентации проекта;
- артистизм и умение заинтересовать аудиторию;
- соблюдение общепринятых норм визуального сопровождения презентации к дизайну, тексту, шрифту, наличию титульного листа, использования анимации, фото, видео файлов и т.д.
- соблюдение регламента (не более 5 минут); проектная группа до 5 человек.

### 9. Порядок подведения итогов Конкурса

9.1. Подведение итогов Конкурса по всем номинациям проводится жюри на основании рейтинга результатов оценки конкурсных материалов и конкурсных испытаний.

9.2. Итоги Конкурса размещаются в протоколе и направляются в образовательные организации в сроки, указанные в графике проведения Конкурса (см. п. 4.2).

9.3. Количество и состав участников очного этапа определяется Оргкомитетом Конкурса на основании рейтинга заочного этапа, но не более 15 человек.

9.4. В финале участвуют участники, набравшие наибольшее количество баллов в очном этапе. Количество и состав участников финала Конкурса определяет Оргкомитет на основании рейтинга результатов полуфинала, но не более 9 человек.

9.5. Выполнение конкурсных заданий каждым участником во всех турах очного этапа рассматриваются всеми членами Жюри Конкурса. На основании среднего балла, выставленного каждым членом Жюри каждому конкурсанту по всем конкурсным заданиям, выстраивается рейтинг участников.

9.6. Общее подведение итогов очного этапа Конкурса проводится по результатам оценки на основании рейтинга участников.

9.7. В случае равенства баллов участников распределение мест в рейтинге между ними определяется путем голосования всех членов Жюри, в случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Жюри.

9.8. Все оценочные ведомости архивируются, хранятся в течение одного года после окончания Конкурса у Оператора и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего Положения.

### 10. Порядок определения победителей и призёров Конкурса, поощрения участников Конкурса

10.1. Победителем Конкурса в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам всех конкурсных испытаний.

10.2. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы победителей от

лица МКУ «Управление образования ЛГО».

10.3. В каждой номинации Конкурса на основании общего рейтинга по итогам всех конкурсных испытаний определяются призёры Конкурса, занявшие 2-е и 3-е места.

10.4. Призёрам Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы призёров от лица МКУ «Управление образования ЛГО».

10.5. Участникам заочного и очного этапов Конкурса вручаются соответственно дипломы участников заочного и очного этапов от лица МКУ «Управление образования ЛГО».

10.6. Публичное объявление победителей и призёров в номинациях проводится на церемонии торжественного закрытия Конкурса.

10.7. Итоги Конкурса доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.

## **11. Финансирование и сопровождение участников Конкурса**

11.1. Для организационного и методического сопровождения участников Конкурса приглашаются группы поддержки (специалисты образовательных организаций курирующие методическую работу, руководители городских методических объединений, педагоги, работники системы образования и другие лица).

11.2. Расходы по поддержке участников Конкурса за счет стороны Заявителя.

## **12. Авторские права участников Конкурса**

12.1. Представленные на Конкурс работы не рецензируются.

12.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать в учебных, учебно-методических, просветительских целях неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие в адрес Оргкомитета конкурсные работы, указывая автора. Предоставление работ на Конкурс является согласием с условиями конкурса.

## **13. Оргкомитет Конкурса**

13.1. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется Учредителями Конкурса и утверждается приказом МКУ «Управление образования ЛГО».

13.2. В состав Оргкомитета могут входить представители МКУ «Управление образования ЛГО», общественной Лесозаводская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, образовательных организаций Лесозаводского городского округа, победители аналогичного Конкурса предыдущих трех лет.

13.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, регионального координатора Конкурса и членов Оргкомитета.

13.4. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- устанавливает порядок и процедуру проведения Конкурса;
- принимает заявки, определяет количество и состав участников очного этапа по номинациям Конкурса из числа участников заочного (отборочного) этапа в соответствии с рейтингом;
- разрабатывает критерии оценки конкурсных материалов;
- формирует состав жюри Конкурса и определяет регламент их работы;
- обеспечивает организационные условия и информационное сопровождение Конкурса;
- определяет место проведения очных этапов Конкурса;

- составляет и утверждает расписание открытых занятий (мероприятий) при проведении очных мероприятий Конкурса;
- обеспечивает конкурсантов необходимым мультимедийным оборудованием;
- организует взаимодействие со спонсорами по вопросу награждения призеров и участников Конкурса;
- организует церемонию награждения победителей Конкурса;
- ведет документацию Конкурса и отвечает за хранение документов, связанных с Конкурсом.

13.5. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава.

13.6. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В протоколах указывается особое мнение членов Оргкомитета (при его наличии).

13.7. Члены Оргкомитета могут входить в состав жюри Конкурса, а также возглавлять работу жюри Конкурса в качестве председателя или заместителя председателя.

#### **14. Жюри Конкурса**

14.1. Создается для проведения оценки профессиональных умений участников в финале Конкурса.

14.2. Количественный и персональный состав жюри Конкурса, кандидатуры председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, регламент работы жюри определяется Оргкомитетом Конкурса.

14.3. Жюри выполняет следующие функции:

- проводит жеребьевку для определения порядка выступления участников Конкурса в финале;
- оценивает участников Конкурса на очном этапе его проведения, определяет участников каждого тура на основании рейтинга результатов предыдущего тура очного этапа Конкурса и определяет победителя и лауреатов Конкурса;
- заполняет оценочные листы;
- решает спорные вопросы, возникающие в процессе подведения результатов Конкурса.

14.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов жюри. Председатель при равенстве голосов членов жюри имеет дополнительный голос.

14.5. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами жюри, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов жюри (при его наличии).

14.6. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников заключительного этапа Конкурса специальными призами.

14.7. Члены Жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок, регламент работы Жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

14.8. Организацию работы жюри обеспечивает член Оргкомитета Конкурса.

#### **15. Оператор Конкурса**

15.1. Оператором Конкурса является учебно-методический отдел МКУ «Управление образования ЛГО», расположенный по адресу: г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, д.8 (далее - Оператор).

15.2. К полномочиям оператора относится:

- обработка персональных данных конкурсантов (сбор, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение);

- использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными конкурсантов с учетом требований действующего законодательства РФ.

### **16. Контакты координаторов организации Конкурса**

По вопросам участия в Конкурсе обращаться к муниципальному координатору Конкурса:

Пыжовой Ларисе Владимировне, начальнику учебно-методического отдела МКУ «Управление образования ЛГО».

г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, д.8

Р.т. 8 (42355) 23-3-06.

E-mail: [umts.les@mail.ru](mailto:umts.les@mail.ru)

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

В Оргкомитет муниципального  
конкурса профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

выдвигает на участие в муниципальном конкурсе профессионального  
мастерства «Высший класс - 2024» в номинации

\_\_\_\_\_  
(указать название номинации)

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество кандидата на участие в муниципальном конкурсе)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность - наименование по трудовой книжке)

\_\_\_\_\_  
(место работы - наименование по уставу образовательной организации)

Основание для выдвижения:\*

Должность

Подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

*\* Если основанием для выдвижения кандидата является его участие в конкурсе профессионального мастерства в образовательной организации, то необходимо указать название конкурса, место, которое он(она) занял(а) и сроки проведения конкурса.*

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

В Оргкомитет муниципального  
конкурса профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания оргкомитета конкурса образовательной организации

« \_\_\_\_\_ »  
(указать название конкурса)

В \_\_\_\_\_  
(указать название муниципального района или городского округа или наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**СЛУШАЛИ:** О выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Высший класс-2024».

**РЕШИЛИ:** Выдвинуть на участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Высший класс -2024» в номинации

\_\_\_\_\_  
(указать название номинации)

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

заявшего \_\_\_\_\_ место на конкурсе образовательной организации  
« \_\_\_\_\_ »  
(указать название конкурса)

В \_\_\_\_\_ в 202 \_\_\_\_\_ году.  
(указать название муниципального района или городского округа или наименование образовательной организации)

«ЗА»: \_\_\_ чел. «ПРОТИВ»: \_\_\_ чел. «ВОЗДЕРЖАДИСЬ»: \_\_\_ чел.

Председатель оргкомитета –  
(указать должность)

Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

В Оргкомитет муниципального  
конкурса профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

**Анкета-заявление**  
на участие в муниципальном конкурсе  
профессионального мастерства «Высший класс -2024»

Номинация \_\_\_\_\_  
(указать номинацию Конкурса)

1. Общие сведения	
1.1.	Субъект Российской Федерации
1.2.	Муниципальный район или городской округ
1.3.	Населенный пункт
1.4.	Фамилия
1.5.	Имя
1.6.	Отчество
1.7.	Дата рождения (день, месяц, год)
1.8.	Место рождения
2. Работа*	
2.1.	Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)
2.2.	Должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)
2.3.	Преподаваемые предметы (для учителя)
2.4.	Классное руководство в настоящее время, в каком классе (для учителя)
2.5.	Группы детей, с которыми работает педагог в настоящее время (для воспитателя ДОО, педагога ДО)
2.6.	Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)
2.7.	Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)
2.8.	Квалификационная категория и дата её присвоения (в соответствии с записью в трудовой книжке)
2.9.	Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)
2.10.	Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)**

<b>3. Образование</b>	
3.1.	Название и год окончания организации профессионального образования
3.2.	Специальность, квалификация по диплому
3.3.	Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, места и сроки их освоения)
<b>4. Конкурсы профессионального мастерства</b>	
4.1.	Опыт участия в конкурсах профессионального мастерства в качестве конкурсанта (указать название, уровень проведения, год и место проведения, форма участия (очная, заочная), результаты)
4.2.	Опыт участия в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства (указать название, уровень проведения, год и место проведения, в качестве кого принимал участие)
<b>5. Общественная деятельность</b>	
5.1.	Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности, дата вступления)
5.2.	Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации
5.3.	Участие в деятельности методического объединения
5.4.	Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)
<b>6. Семья</b>	
6.1.	Семейное положение
6.2.	Дети (укажите возраст детей)
<b>7. Профессиональные ценности</b>	
7.1.	Жизненное и/или педагогическое кредо
7.2.	Почему нравится работать в образовательной организации
7.3.	Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику
<b>8. Досуг</b>	
8.1.	Хобби
8.2.	Спортивные увлечения
8.3.	Сценические таланты
<b>9. Дополнительные данные</b>	
9.1.	Важные профессиональные и

	личностные качества	
9.2.	<i>Какие еще данные считаете нужным сообщить дополнительно</i>	
<b>10. Контакты</b>		
10.1.	Рабочий адрес	(индекс)
10.2.	Домашний адрес	(индекс)
10.3.	Рабочий телефон	(междугородний код)
10.4.	Домашний телефон	(междугородний код)
10.5.	Мобильный телефон	(междугородний код)
10.6.	Факс	(междугородний код)
10.7.	Рабочая электронная почта	
10.8.	Личная электронная почта	
10.9.	Адрес личного сайта в Интернете или другого ресурса	
10.10.	Адрес школьного сайта в Интернете	
<b>11. Дополнительные данные</b>		
<p>Я ознакомился(ась) с условиями участия в Конкурсе и согласен(а) с ними.  Я даю согласие на внесение сведений, указанных в анкете-заявлении, в базу данных об участниках конкурса.  Я даю согласие на использование моих материалов, представленных на конкурс, в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах, периодических изданиях с возможностью редакторской обработки с целью распространения инновационного педагогического опыта.</p>		

Дата

Подпись участника

\* Поля, выделенные цветом в разделе 2 заполняются претендентами в зависимости от номинации конкурса.

\*\* Поля анкеты-заявления, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

Приложение № 4  
к Положению о муниципальном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

В Оргкомитет муниципального  
конкурса профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

настоящим даю свое согласие оператору муниципального конкурса профессионального мастерства «Высший класс - 2024» **учебно-методическому отделу «Управление образования Лесозаводского городского округа»**, расположенному по адресу: город Лесозаводск, ул. Пушкинская, дом 8 (далее – оператору), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в УМО, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по предоставлению документов в региональный оргкомитет муниципального конкурса профессионального мастерства «Высший класс -2024» (далее-конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничивается ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, МКУ «Управление образования ЛГО и.т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия трудовой книжки).

Подпись: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о муниципальном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

В Оргкомитет муниципального  
конкурса профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1.	Название номинации, в которой представляется проект	
2.	Полное название проекта	
3.	Образовательное учреждение или объединение, представившее проект	
4.	Ф.И.О., должность автора (ов), руководителя (ей), организатора (ов), администратора (ов), координатора (ов), консультанта (ов) проекта. с указанием контактов	
5.	Направление воспитательной деятельности, в рамках которого проводится работа по проекту	
6.	Тип проекта	
7.	Концепция проекта	
8.	Целевая группа и механизм ее формирования	
9.	Количество участников проекта	
10.	Возраст участников проекта	
11.	Сроки реализации проекта (краткосрочный, долгосрочный и т.д.)	
12.	Предполагаемые конечные результаты реализации проекта (кратко)	
13.	Показатели, по которым оцениваются результаты реализации проекта	
14.	Перспективы развития проекта	

Приложение № 6  
к Положению о муниципальном  
конкурсе профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

В Оргкомитет муниципального  
конкурса профессионального  
мастерства «Высший класс-2024»

### ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПАСПОРТА ПРОЕКТА

1. Название проекта.
2. Ф.И.О., должность автора (ов), руководителя (ей), организатора (ов), администратора (ов), координатора (ов), консультанта (ов) проекта.
3. Название образовательного учреждения.
4. Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне образовательной организации и социума (Что дает участие в проекте педагогу? воспитаннику? родителям? организациям?), личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко — содержание).
5. Проблема (проблемы), которую (ые) нужно решить в данном проекте. Основополагающий вопрос проекта. Проблемные вопросы (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участникам в ходе его выполнения).
6. Направление воспитательной деятельности, в рамках которого проводится работа по проекту. Условия участия. Участники проекта. Возраст воспитанников. Состав проектной группы (Ф.И.О., возраст, группа, класс). Предполагаемое распределение ролей в проектной группе. Тип проекта.
7. Краткое описание ситуации проекта. Ситуация, в которой будет проходить проект, следующая:..... Основные принципы и подходы к реализации проекта.
8. Потребители проекта, выигрывающие от его реализации. Заказчик проекта (инициатор).
9. Цели проекта (педагогическая и практическая). Измеримость целей. Задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах).
10. Создание материалов. Продукты. Результаты проекта. Награды, призы.
11. Временные рамки. Сроки реализации проекта.
12. Показатели эффективности проекта. Количественные и качественные показатели.
13. Материально-техническое обеспечение. Необходимое оборудование. Ориентировочный бюджет проекта.
14. Способ и технологии. Особенности проведения, виды деятельности.
15. Формы взаимодействия организаторов с участниками.
16. Возможные трудности и риски и способы их преодоления.
17. Жизненный цикл проекта (планирование). Этапы проведения проекта (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы воспитанников, содержание работы, результат этапа). Календарный план реализации проекта.
18. Критерии оценивания работ участников и проекта (если имеются в соответствии с возрастными особенностями).
19. Перспективы развития проекта.
20. Распространение информации о деятельности по проекту и его результатах (каким образом, где, когда, среди каких целевых групп и т.д.)
21. Список используемых информационных ресурсов.
22. Приложения.

### Критерии оценки конкурсных материалов

Работы конкурсной программы оцениваются по следующим общим критериям:

№	Показатели	Критерии
1.	Концептуальность и методология	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Обоснование методологии проекта, актуальности и его ведущих идей;</li> <li>· Описание основных подходов к организации и содержанию процесса;</li> <li>· Описание цели, задач, содержания;</li> <li>· Связь целей с содержанием ФГОС ДОО, НОО, ООО.</li> </ul>
2.	Специфика	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Описание отличительных особенностей представляемого проекта;</li> <li>· Описание специфики образовательной организации и отражение ее в содержании реализации проекта;</li> <li>· Характеристика и актуальность проблемы и обоснование необходимости ее решения с помощью реализации проекта;</li> <li>· Социальная значимость проекта;</li> <li>· Особые достижения в области воспитания, инновационный подход.</li> </ul>
3.	Результативность в реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Показатели эффективности реализации проекта;</li> <li>· Мониторинг и инструментальный мониторинг результативности реализации проекта;</li> <li>· Обоснование и доказательство результативности и эффективности реализации проекта;</li> <li>· Конечные результаты реализации проекта, наличие качественных и количественных показателей реализации проекта.</li> </ul>
4.	Структурность	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Адекватность структуры проекта, заявленным (предполагаемым) результатам;</li> <li>· Степень проработанности проекта - полнота, углубленность, конкретность;</li> <li>· Глубина, логичность, последовательность описания конкурсных материалов;</li> <li>· Согласованность и логичность структурных частей проекта.</li> </ul>
5.	Системность	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Взаимосвязь цели, задач, форм, методов и средств, конечного результата;</li> <li>· Системность мероприятий;</li> <li>· Системность и обоснованность критериев результативности и эффективности реализации проекта.</li> </ul>
6.	Механизмы реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация независимой оценки показателей результативности и эффективности мероприятий и их соответствие индикаторам и показателям проекта;</li> <li>· Система сбора, периодизация, систематизация и анализ статистической и аналитической информации о реализации проекта;</li> <li>· Функциональное и кадровое обеспечение проекта;</li> <li>· Уровень владения проектной деятельностью (проблема, тип, цель,</li> </ul>

№	Показатели	Критерии
7.	Управляемость реализацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Определение формы и порядка осуществления контроля за реализацией проекта;</li> <li>· Обоснованность этапности реализации проекта;</li> <li>· Эффективность предложенных форм, методов и технологий реализации проекта.</li> </ul>
8.	Культура оформления конкурсных материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Материал характеризуются стилевым единством;</li> <li>· Соответствие конкурсных материалов тематике Конкурса;</li> <li>· Приложения адекватны заявленной теме;</li> <li>· Соблюдены нормы русского литературного языка;</li> <li>· Эстетичность оформления материалов;</li> <li>· Соблюдение авторских прав, наличие ссылок на используемые ресурсы.</li> </ul>
9.	Полнота представленного пакета документов	<p>Представление (предоставляется при наличии);</p> <p>Выписка из протокола заседания оргкомитета конкурса на уровне образовательной организации о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе (предоставляется при наличии);</p> <p>Анкета-заявление кандидата на участие в Конкурсе;</p> <p>Согласие кандидата на участие в конкурсе и обработку персональных данных;</p> <p>Информационная карта проекта.</p> <p>Паспорт проекта</p>
10.	«Визитная карточка» «Я + МЫ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсант должен в формате самопрезентации представить себя и группу детей, присутствующих на занятии;</li> <li>-неординарность и оригинальность формы представления визитки;</li> <li>-содержательность выступления;</li> <li>-яркость, эмоциональность и образность выступления;</li> <li>-общая культура выступления;</li> <li>- соблюдение регламента (не более 5 минут).</li> </ul>
11.	Открытое занятие, мероприятие (итоговое или промежуточное)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая компетентность (разнообразие и целесообразность применяемых педагогических форм, методов, приемов, средств);</li> <li>- логика, взаимосвязь, преемственность этапов, системность работы;</li> <li>- уровень владения педагогическими приемами, умение организовать сотрудничество и общение с детьми, активность детей;</li> <li>- инновационная составляющая, нестандартность, оригинальность;</li> <li>-психологическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей);</li> <li>- рациональность организации пространства, конкурсант проводит занятие самостоятельно, без посторонней помощи;</li> <li>- благоприятный психологический климат;</li> <li>- культура педагога, общая и коммуникативная;</li> <li>- соблюдение регламента (20-40 минут).</li> </ul>
12.	Самоанализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- каково место данного мероприятия в рамках проекта?</li> <li>- как были учтены в ходе мероприятия проблемы, над которыми Вы работали в ходе проекта?</li> <li>- какие главные задачи решались на этом мероприятии?</li> <li>- почему выбраны именно такие содержание, методы, средства и форма организации мероприятия?</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи и получить соответствующие результаты?</li> <li>- соблюдение регламента (не более 10 минут).</li> </ul>
13.	Портфолио проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- связанность элементов портфолио с содержанием проекта;</li> <li>- разработанность портфолио;</li> <li>- самостоятельность разработки;</li> <li>- наглядность взаимодействия участников проекта;</li> <li>- творческий подход к оформлению портфолио;</li> <li>- единство стиля оформления;</li> <li>- наличие дополнительной информации (фотографии и др.)</li> </ul>

Публичное представление конкурсной работы оценивается жюри по следующим критериям:

- умение четко выразить концепцию проекта, доступность выступления;
- умение лаконично представить специфику проекта, его содержание;
- представление преимуществ проекта;
- демонстрация результативности реализации проекта, или перспектив;
- артистизм и умение заинтересовать аудиторию;
- соблюдение общепринятых норм визуального сопровождения презентации проекта к дизайну, тексту, шрифту, наличию титульного листа, использования анимации, фото, видео файлов и т.д.
- соблюдение регламента (не более 5 минут); проектная группа до 5 человек.

Публичное представление конкурсной работы проводится в соответствии с регламентом (презентация – до 5 минут, ответы на вопросы жюри – 3 минуты).

---

### Оформление портфолио проекта.

Портфолио проекта – один из обязательных выходов проекта, предъявляемых на защите (презентации проекта).

Задача портфолио – показать ход работы проектной группы.

Кроме того, грамотно составленная папка портфолио позволяет:

- четко организовать работу каждого участника проектной группы;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы над проектом;
- объективно оценить ход работы над завершённым проектом;
- судить о личных достижениях и росте каждого участника проекта на протяжении его выполнения;
- сэкономить время для поиска информации для проведения в дальнейшем других проектов, близких по теме.

В состав портфолио проекта могут входить:

1. Планы выполнения проекта и отдельных его этапов (для долгосрочных проектов это могут быть недельные или помесечные планы; для проекта, выполняемого в ходе проектной недели, - ежедневные; в таких планах указывается индивидуальное задание каждого участника проектной группы на предстоящий период, задачи группы в целом, форма выхода очередного этапа).
2. Промежуточные отчеты групп;
3. Вся собранная информация по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии и распечатки из Интернета;
4. Результаты исследований и анализа;
5. Записи всех идей, гипотез и решений;
6. Отчеты о совещаниях группы, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах» и т.д.
7. Краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления.
8. Эскизы, чертежи, наброски продукта.
9. Материалы к презентации (сценарий).
10. Другие рабочие материалы и черновики группы.

В наполнении проектной папки принимают участие все участники группы.

Записи участников проекта должны быть по возможности краткими, в форме небольших набросков и аннотаций.

---

## Дополнительные рекомендации по подготовке к конкурсу.

### *Титульный лист*

Полное название и адрес образовательного учреждения, Ф.И.О. конкурсанта (ов) полностью, занимаемая должность, квалификационная категория, звания, наименование материала, указание номинации и конкурса;

### *Краткая аннотация проекта*

Краткое изложение проекта, повторяющее все его части. Описывается – кто будет выполнять проект, почему и кому нужен проект (значимость на уровне образовательной организации и социума), каковы его цели и задачи, что получится в результате, сколько времени проект будет продолжаться, сколько потребуется ресурсов

### *Постановка проблемы*

Описывается – почему возникла необходимость в выполнении проекта, какую проблему он решает. Проблема должна быть сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит проект и подтверждена статистикой, ссылками на авторитеты в данной области, ключевыми литературными источниками

### *Цели и задачи проекта*

Цель описывает предполагаемые итоги выполнения проекта.

Задачи – конкретные, реалистичные, поддающиеся измерению «частные» результаты, направленные на общую цель.

### *Стратегия достижения поставленных целей и задач.*

Что будет сделано (какие мероприятия будут осуществляться), кто будет осуществлять действия, как именно они будут осуществляться, когда, в какой последовательности. Эту часть можно представить в виде рабочего плана проекта.

### *Ожидаемые результаты*

Какие конкретные результаты предполагается достичь в итоге? Что должно конкретно измениться в результате выполнения проекта.

Практическая значимость результатов.

Возможности эффективного использования результатов проекта для реализации задач по развитию образовательной среды (прогнозирование или имеющийся опыт).

## Основные требования к проекту.

*Работа по методу проектов - это относительно высокий уровень сложности педагогической деятельности, предполагающий серьезную квалификацию педагога.*  
Требования, предъявляемые проектной технологией, совершенно особые:

1. *Необходимо наличие социально значимой проблемы.* Дальнейшая работа над проектом – это разрешение данной проблемы.
2. *Выполнение проекта начинается с планирования действий по разрешению проблемы,* иными словами – с проектирования самого проекта, в частности – с определения вида продукта и формы презентации. Наиболее важной частью плана является пооперационная разработка проекта, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных. Хотя некоторые проекты (творческие, ролевые) не могут быть четко спланированы сразу от начала до самого конца.
3. Каждый проект обязательно требует исследовательской работы учащихся. *Отличительная черта проектной деятельности – поиск информации,* которая затем будет обработана, осмыслена и представлена участниками проектной группы.
4. *Результатом работы над проектом, иначе говоря, выходом проекта, является продукт.* В общем виде – это средство, которое разработали участники проектной группы для разрешения поставленной проблемы.

Проект – это «шесть П»: Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация - Портфолио. Важное правило: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт (промежуточный результат).