**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2013 года                             г. Лесозаводск                                           № 2

Об утверждении Положения  
Об организации проверки достоверности  
сведений, предоставляемых при поступлении  
на муниципальную службу  
в Контрольно-счетную палату  
Лесозаводского городского округа,br> а также в период ее прохождения»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральными законами РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском Крае», Контрольно-счетная палата Лесозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.    Утвердить Положение «Об организации проверки достоверности сведений, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Лесозаводского городского округа, а также в период ее прохождения», согласно приложению

2.    Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Лесозаводского городского округа.

3.    Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4.    Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Лесозаводского городского округа                                                                                                                 Л.М. Сафина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Контрольно-счетной

палаты  Лесозаводского городского округа

от 05.04.2013 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации проверки достоверности сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Лесозаводского городского округа, а также в период ее прохождения»**

1.Настоящее Положение определяет порядок организации проверки:

-  достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений (далее - сведения) при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Лесозаводского городского округа, а также в период ее прохождения;

-   соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, установленных федеральным и краевым законодательством.

2.   Проверка организуется  лицом, на которое возложены эти обязанности (далее - кадровая служба).

3.    Основанием для организации проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а)   правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б)  работниками кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в)  постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских обществен­ных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4.   Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений при­нимается председателем Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа отдельно в отношении каждого гражданина (муниципального служащего) и оформляется в письменной форме.

5.    Лицо, ответственное за кадровую работу,  представляет председателю Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, при­нявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом, в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в)  об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г)  о применении к муниципальному служащему мер юридической ответст­венности;

д)  о представлении материалов проверки в комиссии по соблюдению требо­ваний к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Лесо- заводского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

6.    Лицо, ответственное за кадровую работу, обязано проинформировать в письменной форме муни­ципального служащего (гражданина, поступающего на муниципальную службу), в отношении которого проводится проверка, о ее начале. Обработка персональных данных при проведении проверки производится в соответствии с федеральным законодательством.

7.   Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня приня­тия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лица­ми, принявшими решение о ее проведении.

8.  При осуществлении проверки, лицо, ответственное за кадровую работу, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б)   изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в)   получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера и материалам;

г)  направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные орга­ны федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о дохо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муни­ципальным служащим требований к служебному поведению;

д)   наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е)  осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муни­ципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9.  Лицо, ответственное за  кадровую работу, обеспечивает:

а)  уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоя­щего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б)   проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

  10.По окончании проверки, лицо ответственное за кадровую работу, обязано ознакомить муници­пального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

      11 Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, ука­занным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам провер­ки;

б)  представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в)  обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатай­ством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

      12.Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

     13.На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превы­шающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок мо­жет быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должно­сти муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

       14.Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, приняв­шего решение о ее проведении, предоставляются лицом, ответственным за  кадровую работу в учреждении  с одно­временным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым ор­ганам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и за­регистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, мате­риалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их ком­петенцией.

16. Председатель Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа,  рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 5 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответствен­ности;

г)  представить материалы проверки в соответствующую комиссию по со­блюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа и урегулированию конфликта инте­ресов.