ДУМА ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. N 356-НПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ

ПАЛАТЕ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388FA9926AAD9EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388EAB9560AC9EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 [N 6-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933F84A0956AA99EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Уставом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79969AC96AA1A410DA2B250D832E8DD5AA87C51AE3BAD2ECCD7977CC2D9EFS4f9B) Лесозаводского городского округа, Дума Лесозаводского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P39) о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа (приложение 1).

2. Признать утратившими силу решения Думы Лесозаводского городского округа:

1) от 04.12.2012 [N 585-НПА](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79969AE94AC1B430DA2B250D832E8DD5AA87C51AE3BAD2ECCD7977CC2D9EFS4f9B) "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа";

2) от 19.12.2014 [N 259-НПА](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79960A996AA174D50A8BA09D430EFD205AD6940F634AE31D3D78860C0DBSEfFB) "О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа от 04.12.2012 N 585-НПА "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа";

3) от 30.06.2015 [N 353-НПА](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79960AD91AA1A4D50A8BA09D430EFD205AD6940F634AE31D3D78860C0DBSEfFB) "О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа от 04.12.2012 N 585-НПА "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа";

4) от 12.09.2017 [N 641-НПА](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79969AA94AD124F0DA2B250D832E8DD5AA87C51AE3BAD2ECCD7977CC2D9EFS4f9B) "О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа от 04.12.2012 N 585-НПА "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа";

5) от 21.12.2018 [N 51-НПА](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79969A992A41A440DA2B250D832E8DD5AA87C51AE3BAD2ECCD7977CC2D9EFS4f9B) "О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа от 04.12.2012 N 585-НПА "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа";

6) от 02.06.2020 [N 167-НПА](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79969AF9DA512440DA2B250D832E8DD5AA87C51AE3BAD2ECCD7977CC2D9EFS4f9B) "О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа от 04.12.2012 N 585-НПА "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 30.09.2021, и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике и организации работы Думы (Бредун).

Председатель Думы Лесозаводского

городского округа

Л.А.ТОЛОЧКО

Глава Лесозаводского городского округа

К.Ф.БАНЦЕЕВ

Приложение

к решению

Думы Лесозаводского

городского округа

от 29.09.2021 N 356-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа

1. Контрольно-счетная палата Лесозаводского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Лесозаводского городского округа и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Думы Лесозаводского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Лесозаводского городского округа.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

Юридический адрес, фактический адрес Контрольно-счетной палаты: 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 3. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933F84A0956AA99EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы Лесозаводского городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Дума Лесозаводского городского округа принимает решение о начале процедуры выдвижения кандидатур на должности на председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях:

1) истечения срока полномочий, в срок не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;

2) досрочного освобождения от должности, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления события;

3) если ни один из представленных кандидатов не будет избран Думой Лесозаводского городского округа, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления события.

Решение Думы Лесозаводского городского округа публикуется в официальном источнике опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Лесозаводского городского округа в сети Интернет.

2. Предложения о кандидатурах вносятся в Думу Лесозаводского городского округа:

1) председателем Думы Лесозаводского городского округа;

2) депутатами Думы Лесозаводского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Лесозаводского городского округа;

3) главой Лесозаводского городского округа.

Право внесения предложений о кандидатурах в Думу Лесозаводского городского округа предоставляется постоянным комиссиям Думы Лесозаводского городского округа.

3. Предложения о кандидатурах вносятся в Думу Лесозаводского городского округа в сроки, установленные решением Думы городского округа о начале процедуры выдвижения кандидатур на должности на председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

4. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы:

1) личное [заявление](#P307) (приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388DAC926DAE9EFB4E120BF5ED00DE67A89D5CFD2D15FB32AE248687D237CDDBEC55439E4B5FF438S4fBB) утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) [согласие](#P343) на обработку персональных данных (приложение 2).

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

5. Кандидат, представляет при подаче документов по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности.

6. Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

Справка направляется в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края в бумажном виде с одновременным представлением ее электронной копии, подготовленной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

7. Порядок рассмотрения кандидатур осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее 1 рабочего дня, со дня окончания срока установленного решением Думы Лесозаводского городского округа, предложения о кандидатурах с прилагаемыми документами направляются председателем Думы Лесозаводского городского округа в постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике и организации работы Думы (далее - комиссия) для проведения проверки соответствия кандидатур квалификационным требованиям, указанным в [статье 5](#P112) настоящего Положения;

2) комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов;

3) при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933F84A0956AA99EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

4) комиссия рассматривает полноту и достоверность представленных кандидатами документов и принимает решение о допуске кандидатов для рассмотрения на заседании Думы Лесозаводского городского округа.

Непредставление, несвоевременное предоставление, предоставление не в полном объеме документов, является основанием для принятия решения об отказе в допуске кандидатов для рассмотрения на заседании Думы Лесозаводского городского округа;

5) комиссия в срок не позднее 3-х календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов;

6) Дума Лесозаводского городского округа при рассмотрении вопроса о назначении на должность заслушивает субъектов внесших предложения о кандидатурах. Рассмотрение вопроса о назначении на должность осуществляется при личном присутствии кандидатов.

В ходе обсуждения депутаты Думы Лесозаводского городского округа вправе задавать вопросы кандидатам.

В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся;

7) решение Думы Лесозаводского городского округа о назначении на должность принимается персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Думы Лесозаводского городского округа.

Если на должность было предложено более двух кандидатов, и ни один из них не набрал для избрания необходимого количества голосов депутатов Думы Лесозаводского городского округа, процедура голосования проводится повторно по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

В случае, если на должность было предложено более двух кандидатов и два из них кандидата набрали равное количество голосов, сначала проводится голосование по этим кандидатурам, а затем повторное двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранным на должность по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы Лесозаводского городского округа.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933E84AE9163FDC9F91F4705F0E5508477BED453FD3314FA28AD2FD0SDf4B) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Устава](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79969AC95A816400DA2B250D832E8DD5AA87C51AE3BAD2ECCD7977CC2D9EFS4f9B) Приморского края, законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, [Устава](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79969AC96AA1A410DA2B250D832E8DD5AA87C51AE3BAD2ECCD7977CC2D9EFS4f9B) Лесозаводского городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами Приморского края и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Лесозаводского городского округа, главой Лесозаводского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Лесозаводского городского округа.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Лесозаводского городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Лесозаводского городского округа;

6) достижения установленного законом Приморского края, нормативным правовым актом Думы Лесозаводского городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](#P118) и [3 статьи 5](#P124) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388EA19760A39EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388DAA916AA39EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933F84AC946BA99EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388FA99368AC9EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Лесозаводского городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Лесозаводском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Лесозаводского городского округа и главе Лесозаводского городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Лесозаводского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Лесозаводского городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C7425CFD72E89C3C87F79969AC96AA1A410DA2B250D832E8DD5AA87C51AE3BAD2ECCD7977CC2D9EFS4f9B) Лесозаводского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Лесозаводского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Лесозаводского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Лесозаводского городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388FA9926AAD9EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

8) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Думе Лесозаводского городского округа, главе Лесозаводского городского округа отчет о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Думе Лесозаводского городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

11) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Приморского края и органами местного самоуправления;

12) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

13) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

14) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствии председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933E84AE9163FDC9F91F4705F0E5508477BED453FD3314FA28AD2FD0SDf4B) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Приморского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Лесозаводского городского округа, предложений главы Лесозаводского городского округа.

3. Включения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты поручений Думы Лесозаводского городского округа, предложений главы Лесозаводского городского округа, осуществляется в следующем порядке:

1) поручения Думы Лесозаводского городского округа, предложения главы Лесозаводского городского округа, направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому;

2) поручения Думы Лесозаводского городского округа, предложения главы Лесозаводского городского округа, влекущие изменения утвержденного плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня их поступления.

По результатам рассмотрения направляется ответ в Думу Лесозаводского городского округа, главе городского округа.

4. План работы Контрольно-счетной палаты на календарный год утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P222) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты, в порядке и по форме определенными Законом Приморского края.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388EA19760A39EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388DAA916AA39EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933F84AC946BA99EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Лесозаводского городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Лесозаводского городского округа.

Статья 15. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Приморского края сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#P240) настоящей статьи, определяется Законом Приморского края, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#P240) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Лесозаводскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

12. В соответствии с [частью 8 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933F84A0956AA99EFB4E120BF5ED00DE67A89D5CFD2C1EAF67EB7ADFD4977CC1D8F349429DS5f7B) Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Лесозаводского городского округа.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата, Дума Лесозаводского городского округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу Лесозаводского городского округа не позднее 15 марта года следующего за отчетным,.

Указанные отчеты Контрольно-счетной палаты опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Думой Лесозаводского городского округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Лесозаводского городского округа.

Статья 21. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Лесозаводского городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933F84A0956AA99EFB4E120BF5ED00DE67BA9D04F12F14E537AE31D0D694S6f0B) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и Законами Приморского края.

Приложение 1

к Положению

о Контрольно-счетной

палате Лесозаводского

городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | В Думу Лесозаводского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., домашний адрес, телефон) | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | |
| Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа.  Приложения:  1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по [форме](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB693388DAC926DAE9EFB4E120BF5ED00DE67A89D5CFD2D15FB32AE248687D237CDDBEC55439E4B5FF438S4fBB) утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05. 005 N 667-р;  2) копия паспорта;  3) копия документа об образовании;  4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;  5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;  6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  7) копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  8) согласие на обработку персональных данных.  9) иные документы.  Сведения, содержащиеся в представленных мною документах являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной.  Уведомляю, что мною представлены в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края:  1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности;  2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 2

к Положению

о Контрольно-счетной

палате Лесозаводского

городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | В Думу Лесозаводского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., домашний адрес, телефон) | |
| Согласие на обработку персональных данных | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес субъекта персональных данных)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Оператору -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) оператора, получившего согласие субъекта персональных данных)  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе биометрических и специальных:  1.  2.  Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.  Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие на распространение (в том числе передачу) вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций.  Даю согласие на использование следующих способов обработки своих персональных данных (ненужное зачеркнуть):  - с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);  - без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);  - смешанная обработка.  В случаях выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.  В случаях невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.  Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.  В случаях достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.  Срок, в течение которого действует согласие:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается конкретный срок (дата, период, событие), в течение которого действует согласие, с учетом сроков хранения установленных [Перечнем](consultantplus://offline/ref=BF4F527F04AC002751C75C51EB1EB6933D85AC9761AF9EFB4E120BF5ED00DE67A89D5CFD2D15FB37AD248687D237CDDBEC55439E4B5FF438S4fBB) типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указаний сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 N 558)  Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.  В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва и уведомить субъекта персональных данных. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |