|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | | **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**  **Лесозаводского городского округа** | |  | |

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Лесозаводского городского округа

04 июля 2022 года №10-р

**СТАНДАРТ**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Порядок составления и направления в суд протоколов об  
административных правонарушениях должностными лицами  
Контрольно-счётной палаты Лесозаводского городского округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления и направления в суд протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с положениями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Приморского края от 05.07.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Закона Приморского края от 03.03.2016 № 780-КЗ «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, муниципального финансового контроля», Положения о контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа утвержденного Решением Думы Лесозаводского городского округа от 29.09.2021 № 356-НПА.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление правовых основ, общих принципов и правил исполнения должностными лицами контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа (далее – контрольно-счетная палата) полномочий по составлению и направлению в суд протоколов об административных правонарушениях.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

- последовательность действий должностных лиц контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа при возбуждении дела об административном правонарушении, проведении административного расследования, составлении протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ);

- требования к оформлению и содержанию протоколов об административных правонарушениях;

- порядок подготовки и направления в суд протоколов об административных правонарушениях и прилагаемых к ним материалов для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- обеспечение объективного и своевременного выявления административных правонарушений;

- определение общих правил и процедур составления протоколов об административном правонарушении и их направления в суд, проведения административного расследования;

- обобщение практики Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа по выявлению административных правонарушений.

1.5. При выполнении требований Стандарта должностные лица Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа должны руководствоваться следующими документами:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Закон Приморского края от 08.02.2012 № 5-КЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края»;

- Положением о контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа утвержденным Решением Думы Лесозаводского городского округа от 29.09.2021 № 356-НПА;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы, относящиеся к предмету регулирования Стандарта;

- регламентом, стандартами, общими правилами делопроизводства в Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа по делам об административных правонарушениях.

В случае внесения изменений в указанные в настоящем пункте документов (замены их новыми) Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

1.6. Виды административных правонарушений, по которым должностные лица контрольно-счетной палаты вправе составлять протоколы об административных правонарушениях:

1.6.1. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (ст. 5.21 КоАП РФ);

1.6.2. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (ст. 15.1 КоАП РФ);

1.6.3. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности (ст. 15.11 КоАП РФ);

1.6.4. Нецелевое использование бюджетных средств (ст. 15.14 КоАП РФ);

1.6.5. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (ст. 15.15 КоАП РФ);

1.6.6. Не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (ст. 15.15.1 КоАП РФ);

1.6.7. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (ст. 15.15.2 КоАП РФ);

1.6.8. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст. 15.15.3 КоАП РФ);

1.6.9. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (ст. 15.15.4 КоАП РФ);

1.6.10. Нарушение условий предоставления субсидий (ст. 15.15.5 КоАП РФ);

1.6.10-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.5-1 КоАП РФ);

1.6.11. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности (ст. 15.15.6 КоАП РФ);

1.6.12. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (ст. 15.15.7 КоАП РФ);

1.6.13. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (ст. 15.15.8 КоАП РФ);

1.6.14. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (ст. 15.15.9 КоАП РФ);

1.6.15. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (ст. 15.15.10 КоАП РФ);

1.6.16. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (ст. 15.15.11 КоАП РФ);

1.6.17. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (ст. 15.15.12 КоАП РФ);

1.6.18. Нарушение сроков обслуживания и погашения муниципального долга (ст. 15.15.13 КоАП РФ);

1.6.19. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (ст. 15.15.14 КоАП РФ);

1.6.20. Нарушение порядка формирования муниципального задания (ст. 15.15.15 КоАП РФ);

1.6.21. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (ст. 15.15.16 КоАП РФ);

1.6.22. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль (часть 1 ст. 19.4 КоАП РФ);

1.6.23. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального финансового контроля (ст. 19.4.1 КоАП РФ);

1.6.24. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа муниципального финансового контроля (часть 20, часть 20.1 ст. 19.5 КоАП РФ);

1.6.25. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (ст. 19.6 КоАП РФ);

1.6.26. Непредставление сведений (информации) (ст. 19.7 КоАП РФ);

1.6.27. Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок (ст. 7.29.3 КоАП РФ);

1.6.28. Нарушение порядка заключения, изменения контракта (ст. 7.32 КоАП РФ).

1.7. Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия:

1.7.1. Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность. При этом в силу части 1 статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица.

1.7.2. Возбуждение дела об административном правонарушении

- составление уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа и в результате непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, протокола об административном правонарушении;

- вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностным лицом Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, уполномоченным на составление протокола, немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения в области бюджетного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат.

По каждому факту административного правонарушения возбуждается одно дело об административном правонарушении.

1.7.3. Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении - физические, должностные или юридические лица, совершившие административное правонарушение.

Под физическим лицом (гражданином), в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, в Стандарте следует понимать совершившее административное правонарушение, предусмотренное частью 2 статьи 15.15.5 КоАП РФ, лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет и являющееся получателем субсидий.

Под должностным лицом, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, в Стандарте следует понимать совершившее административное правонарушение лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него; лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях; лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-­хозяйственных функций, руководители и другие работники иных организаций.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

При определении степени ответственности должностного лица за совершение административного правонарушения, которое явилось результатом выполнения решения коллегиального органа юридического лица, необходимо выяснять, предпринимались ли должностным лицом меры с целью обратить внимание коллегиального органа либо администрации на невозможность исполнения данного решения в связи с тем, что это может привести к совершению административного правонарушения.

Юридическое лицо привлекается к ответственности в случае, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

1.7.4. Законный представитель юридического лица - его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

1.7.5. Уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа - уполномоченные на составление протокола об административных правонарушениях и определения о проведении административного расследования должностные лица Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, определенные Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа.

1.7.6. Протокол об административном правонарушении - протокол, составленный в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, в соответствии с Приложением 4 к Стандарту, в порядке, предусмотренном статьей 28.2 КоАП РФ и настоящим Стандартом.

1.7.7. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования - определение, составленное в двух экземплярах должностным лицом Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, в соответствии с Приложением 7 к Стандарту, в порядке, предусмотренном статьей 28.7. КоАП РФ и настоящим Стандартом.

1.7.8. Административное расследование - осуществление экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, должностным лицом Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении и выявившим административное правонарушение.

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

1.7.9. Процессуальные действия - предусмотренные КоАП РФ процедуры сбора доказательств по делу об административном правонарушении (получение объяснений, направление поручений и запросов, истребование сведений и т.п.).

1.7.10. Объяснения - составленные в соответствии с Приложением 5 и Приложением 6 к Стандарту, в произвольной письменной форме физическим лицом, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, пояснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении.

1.7.11. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении - оформленное в соответствии со статьей 28.9 КоАП РФ решение о прекращении административного дела при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5. КоАП РФ, а именно: отсутствие события административного правонарушения, отсутствие состава административного правонарушения, действия лица в состоянии крайней необходимости, издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания, отмена закона, установившего административную ответственность, истечение сроков давности привлечения к административной ответственности, наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий лицом, в отношении которого составлен протокол (вынесено определение об административном расследовании) постановления о привлечении к административной ответственности или постановления о прекращении производства по административным правонарушениям, предусмотренным той же статьей, в случае смерти физического лица, в иных случаях, предусмотренных КоАП РФ.

1.7.12. Давность привлечения к административной ответственности - установленный ст.4.5 КоАП РФ срок, по истечении которого постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено, в том числе по истечении:

а) двух лет со дня совершения административного правонарушения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи 15.14, 15.15, 15.15.1 - 15.15.16);

б) один год со дня совершения административного правонарушения за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.29 - 7.32,);

в) трех месяцев со дня совершения иных административных правонарушений, составление протоколов по которым отнесено к компетенции должностных лиц Контрольно-счетной палаты - (статья 5.21, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 20 статьи 19.5, статьи 19.6 и 19.7).

При длящемся административном правонарушении сроки вынесения постановления об административном правонарушении начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. Днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Течение срока давности начинается на следующий день после совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении на следующий день после его обнаружения.

В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения сроки давности привлечения к административной ответственности начинают исчисляться со дня совершения административного правонарушения (со дня обнаружения правонарушения).

В случае невыполнения в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты, непринятия мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, днем совершения административного нарушения является дата истечения указанных в предписании сроков или установленных органом, рассмотревшим дело об административном правонарушении, сроков для устранения причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Срок давности истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца.

Порядок исчисления сроков устанавливается в соответствии со ст. 4.8 КоАП РФ.

**2. Административные процедуры**

**2.1. Участие лица, совершившего административное правонарушение, его законного представителя или защитника в производстве по делу об административном правонарушении**

2.1.1. Лицами, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, являются физические, юридические, либо должностные лица, совершившие административное правонарушение.

В случае если статьёй КоАП РФ установлена ответственность в отношении юридического и должностного лица, составляются отдельно протоколы в отношении юридического и в отношении должностного лица.

2.1.2. Физические лица, индивидуальные предприниматели и должностные лица в производстве по делу об административном правонарушении могут выступать как лично, так и привлекать для оказания юридической помощи защитника, в качестве которого допускается адвокат или иное лицо.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица удостоверяются нотариально заверенной доверенностью, в том числе общего характера, на участие в административных делах, выданной лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Лица, оказывающие юридическую помощь лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе в силу закона пользоваться всеми процессуальными правами, предусмотренными КоАП РФ.

2.1.3. Полномочия должностного лица должны быть подтверждены соответствующим приказом (распоряжением), учредительными документами организации, а в случае делегирования полномочий - соответствующей доверенностью.

Прекращение трудовых отношений с руководителем организации, осуществляющим организационно-распорядительные функции, не исключает возможности возбуждения производства по делу об административном правонарушении в отношении этого лица и привлечения его к ответственности, если правонарушение было допущено им в период исполнения служебных обязанностей, и не истек срок давности для привлечения к административной ответственности.

2.1.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, полностью соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из государственного реестра юридических лиц и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Права, принадлежащие законным представителям юридических лиц, могут осуществляться ими через защитника или иное лицо, действующее на основании доверенности (в том числе общего характера, содержащей полномочия на участие в административных делах), выданной этим законным представителем юридического лица и скрепленной печатью юридического лица (при наличии таковой). Образец доверенности приведен в Приложении 2 к Стандарту.

2.1.5. Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несет административную ответственность как должностное лицо.

Доверенность, выданная предпринимателем без образования юридического лица, должна быть подписана и скреплена печатью предпринимателя без образования юридического лица, в случае отсутствия печати такая доверенность должна быть заверена нотариально.

2.1.6. Копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей юридических лиц, защитника приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

2.1.7. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу.

2.2. Возбуждение дела об административном правонарушении

2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для привлечения к административной ответственности, является совершение административного правонарушения, выявленное должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2.2.2. Фактическим основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является совершение лицом деяния, квалифицируемого как административное правонарушение, выявленное должностными лицами контрольно-счетной палаты. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами контрольно-счетной палаты, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2.2.3. Выявленное событие должно подтверждаться достаточными доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности. При рассмотрении дел об административных правонарушениях суд исходит из закрепленного в статье 1.5 КоАП РФ принципа административной ответственности - презумпции невиновности лица, в отношении которого осуществляется производство по делу. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, вина в совершении административного правонарушения устанавливается судом. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица. В связи с этим в суд должны быть направлены не только протокол об административном правонарушении, но и иные доказательства виновности должностного или юридического лица.

2.2.4. Документом, предшествующим возбуждению дела об административном правонарушении (за исключением протокола изъятия), подтверждающим факт выявления должностным лицом контрольно-счетной палаты нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность, является акт, составленный уполномоченным лицом контрольно-счетной палаты по конкретному нарушению, в отношении которого предусмотрена административная ответственность.

Акт может содержать более одного нарушения, за которые предусмотрена административная ответственность, в случае, если нарушения выявлены одновременно.

Протокол нужно составлять и в случае устранения на момент проверки выявленного нарушения.

2.2.5. Перечень статей КоАП РФ, по которым уполномоченные должностные лица контрольно-счетной палаты вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, приведен в п. 1.6. настоящего Стандарта.

2.2.6. Процессуальной формой возбуждения дела об административном правонарушении является один из следующих документов:

- протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с нормами КоАП РФ уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты (форма протокола приведена в Приложении 4 к Стандарту);

- определение о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьёй 28.7 КоАП РФ, согласно которой в случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляется экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование (форма определения приведена в Приложении 7 к Стандарту).

2.2.7. В соответствии с частью 1 статьи 28.9 КоАП РФ при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных обстоятельств орган, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении:

- отсутствие события административного правонарушения;

- отсутствие состава административного правонарушения (противоправное, виновное, наказуемое действие (бездействие));

- действия лица в состоянии крайней необходимости;

- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

- признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

- иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

2.2.8. Возбуждение административного дела уполномоченным должностным лицом контрольно-счетной палаты должно быть качественным. Уполномоченному должностному лицу контрольно-счетной палаты следует заранее исключить обстоятельства, по которым орган, уполномоченный на рассмотрение дела об административном правонарушении, может вынести:

а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении при наличии обстоятельств, предусмотренных нормами части 1 статьи 24.5 КоАП РФ. Таким образом, выявленное нарушение, послужившее основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, должно быть правильно квалифицировано, отвечать сроку давности. Должно быть определено лицо, в отношении которого составляется протокол, установлена вина указанного лица (обеспечена полнота документов, содержащих данные, являющиеся доказательствами вины), а действие уполномоченного лица контрольно-счетной палаты должно отвечать полномочиям контрольно-счетной палаты в области применения административного законодательства;

б) определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в контрольно-счетную палату в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов либо неполноты предоставленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

**2.3. Порядок и сроки составления протоколов об административном правонарушении должностными лицами контрольно-счетной палаты**

2.3.1. В случае выявления должностным лицом контрольно-счетной палаты (аудитором, инспектором) признаков составов правонарушений, перечисленных в п.1.6. настоящего Стандарта, такое должностное лицо обязано незамедлительно в письменном виде (служебной запиской по форме, указанной в Приложении 1 к Стандарту) сообщить об этом председателю контрольно-счетной палаты с приложением подтверждающих документов или иных материалов, либо сослаться на них, указав место их нахождения или лицо, в распоряжении которого находятся данные документы/материалы.

2.3.2. Согласно части 4 статьи 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления должностными лицами контрольно-счетной палаты протокола об административном правонарушении (образец протокола приведен в Приложении 4 к Стандарту).

2.3.3. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом контрольно-счетной палаты, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении.

2.3.4.Должностными лицами контрольно-счетной палаты, уполномоченными на составление протоколов об административном правонарушении (далее - должностные лица контрольно-счетной палаты), являются:

а) председатель контрольно-счетного органа;

б) заместитель председателя контрольно-счетного органа;

в) аудитор контрольно-счетного органа;

г) главный инспектор контрольно-счетного органа;

д) ведущий инспектор контрольно-счетного органа;

ж) старший инспектор контрольно-счетного органа.

2.3.5. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных или сведений о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные подразделом 2.4. настоящего Стандарта.

Примечание к статье 28.1 КоАП РФ. При наличии предусмотренного пунктом 1 части 1 указанной статьи повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки.

Если протокол будет составлен за пределами установленных статей 28.5, 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения, это не будет являться существенным недостатком, так как эти сроки не являются пресекательными (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 года № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности

2.3.6. Протокол должен быть составлен и направлен на рассмотрение в уполномоченный орган в пределах установленного статьей 4.5 КоАП РФ срока давности привлечения к административной ответственности.

2.3.7. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, должно быть уведомлено о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма извещения приведена в Приложении 3 к Стандарту).

Лицо считается извещенным надлежащим образом, если уведомление о составлении протокола об административном правонарушении было направлено в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства.

В случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направляется по месту работы и по месту жительства такого лица.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Поскольку действующее административное законодательство Российской Федерации не позволяет определить порядок действий, если извещение направлено по почте, и к моменту совершения процессуально значимого действия извещение адресату не было вручено, о чем получено уведомление почтовой связи, то следует руководствоваться критериями «надлежащего уведомления, извещения», которые используются в гражданском и арбитражном процессах (статья 113 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статья 123 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

2.3.8. Протокол об административном правонарушении должен содержать следующие сведения:

а) регистрационный номер;

а) дата и место его составления;

б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

в) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

- в отношении физического лица: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации и фактического места жительства, должность и место работы, контактные телефоны;

- в отношении должностного лица: занимаемая должность, фамилия, имя отчество, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны;

- в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя, контактные телефоны;

г) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства, контактные телефоны свидетелей, если имеются свидетели;

д) место, время совершения и событие административного правонарушения, а так же документы, подтверждающие данное правонарушение (местом совершения следует указывать юридический адрес объекта проверки, временем совершения – дату совершения виновного действия (бездействия));

е) норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

ж) объяснение физического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

з) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол об административном правонарушении составляется с последовательной нумерацией и подлежит регистрации в Журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях (Приложение 13 к Стандарту) уполномоченным должностным лицом контрольно-счетной палаты.

2.3.9. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу, в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст.51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ (в том числе о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника), о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении

Должностное лицо контрольно-счетной палаты, составляющее протокол об административном правонарушении, выясняет, владеет ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, русским языком и нуждается ли в услугах переводчика, что удостоверяется подписью данного лица.

В случае, если указанное лицо не владеет русским языком, должностное лицо контрольно-счетной палаты привлекает переводчика в порядке, установленном статьей 25.10 КоАП РФ. Переводчик предупреждается об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за заведомо неправильный перевод.

2.3.10. Физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

2.3.11. Показания свидетелей могут прилагаться к протоколу, о чём делается отметка в перечне прилагаемых материалов.

Записи должны осуществляться на русском языке разборчиво, без исправлений, орфографических и грамматических ошибок, неупотребляемых сокращений, слов и выражений, не свойственных официальному стилю.

2.3.12. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном п. 2.3.13 настоящего Стандарта, в нем делается соответствующая запись.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении. В случае если лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении отказывается получать протокол, в протоколе делается соответствующая отметка и протокол об административном правонарушении отправляется указанному лицу посредством почтовой связи с уведомлением.

Отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

2.3.13. В случае неявки должностного лица (законного представителя должностного лица), или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. В этом случае к материалам дела должны быть приобщены доказательства о надлежащем извещении лица о месте и времени составления протокола. Как правило, это расписка должностного лица на копии извещения, которая остается у должностных лиц контрольно-счетной палаты, или уведомление о получении лицом заказного письма, телеграммы. В соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, посредством почтовой связи с уведомлением, в течение трех календарных дней со дня составления указанного протокола.

2.3.14. К материалам дела об административном правонарушении должны прилагаться документы, подтверждающие:

- наличие события административного правонарушения;

- статус лица, привлекаемого к административной ответственности (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, копия приказа о приеме на работу должностного лица и иные документы, копия паспорта физического лица или должностного лица);

- виновность лица, привлекаемого к ответственности.

Представленные юридическим лицом документы должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью юридического лица (при наличии таковой).

Представленные индивидуальным предпринимателем документы должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя и скреплены печатью индивидуального предпринимателя (при наличии таковой).

Необходимо подтверждать документально совершение правонарушения именно тем лицом, в отношении которого составлен протокол.

**2.4. Административное расследование**

2.4.1. Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования состоит из действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы.

Таким образом, административное расследование проводится должностным лицом контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при соблюдении двух условий:

- отсутствие достаточных доказательств, указывающих на наличие факта административного правонарушения, сведений о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иных сведений, необходимых для разрешения дела;

- необходимость значительных временных затрат для осуществления процессуальных действий по установлению указанных обстоятельств и лиц.

В КоАП РФ указаны мероприятия - процессуальные действия, которые могут проводиться в ходе административного расследования:

а) получение объяснения лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, показаний свидетелей (статья 26.3 КоАП РФ);

б) экспертиза (статья 26.4 КоАП РФ);

в) взятие проб и образцов (статья 26.5 КоАП РФ);

г) направление поручений и запросов по делу об административно правонарушении (статья 26.9 КоАП РФ);

д) истребование сведений, необходимых для разрешения дела (статья 26.10 КоАП РФ).

2.4.2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом контрольно-счетной палаты, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях, в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения (форма определения приведена в Приложении 7 к Стандарту).

2.4.3. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (далее – определение) указываются:

- дата и место составления определения;

- должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица контрольно-счетной палаты, составившего определение;

- повод для возбуждения дела об административном правонарушении;

-данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

2.4.4. Определения регистрируются с присвоением номера должностным лицом контрольно-счетной палаты, на которого возложена данная обязанность, в журнале регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (форма оформления журнала приведена в Приложении 14 к Стандарту).

2.4.5. Административное расследование по делу проводится должностным лицом контрольно-счетной палаты, непосредственно обнаружившим административное правонарушение и уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

2.4.6. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и главой 25 КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

2.4.7. Копия определения в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

2.4.8. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству (форма ходатайства приведена в Приложении 8 к Стандарту) уполномоченного должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением председателя контрольно-счетной палаты, на срок не более одного месяца.

2.4.9. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения (форма определения приведена в Приложении 9 к Стандарту).

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются:

- дата и место составления определения;

- должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;

- основания для продления срока проведения административного расследования;

- срок, до которого продлено проведение административного расследования.

2.4.10. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается уполномоченным должностным лицом контрольно-счетной палаты, вынесшим определение.

2.4.11. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

В журнале регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования делается отметка о дате продления срока административного расследования и сроке, до которого продлено проведение административного расследования.

2.4.12. Уполномоченное должностное лицо контрольно-счетной палаты, проводящее административное расследование, вправе вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела. Истребуемые сведения в соответствии со ст.26.10. КоАП РФ должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений лицо, организация, у которых запрашиваются сведения, обязаны в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее определение.

2.4.13. В случаях, если возникает необходимость в использовании специальных познаний, уполномоченное должностное лицо контрольно-счетной палаты, проводящее административное расследование, выносит определение о назначении экспертизы (форма определения приведена в Приложении 10 к Стандарту). Определение обязательно для исполнения экспертами или учреждениями, которым поручено проведение экспертизы.

В определении указываются:

- основания для назначения экспертизы;

- фамилия, имя, отчество эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза;

- вопросы, поставленные перед экспертом;

- перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта.

Кроме того, в определении должны быть записи о разъяснении эксперту его прав и обязанностей, предусмотренных ст.25.9 КоАП РФ, и о предупреждении его об административной ответственности, предусмотренной ст. 17.9 КоАП РФ, за дачу заведомо ложного заключения.

2.4.14. До направления определения для исполнения уполномоченное должностное лицо контрольно-счетной палаты, проводящее административное расследование, обязано ознакомить с ним лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и разъяснить ему права, в том числе право заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных им лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

2.4.15. Оплата работы, выполненной экспертом по поручению уполномоченного должностного лица контрольно-счетной палаты, проводящего административное расследование, производится согласно ст.25.14 КоАП РФ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4.16. Заключение эксперта не является обязательным для уполномоченного должностного лица контрольно-счетной палаты, проводящего административное расследование, однако несогласие с заключением эксперта должно быть мотивировано.

2.4.17. Заключение эксперта приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

2.4.18. В ходе административного расследования устанавливаются обстоятельства, указанные в статье 26.1 КоАП РФ:

а) наличие события административного правонарушения;

б) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые предусмотрена административная ответственность;

в) виновность лица в совершении административного правонарушения;

г) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

д) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

ж) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;

В ходе административного расследования по делу об административном правонарушении в отношении физического (должностного) лица подлежат выяснению:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- место жительства;

- место работы, должность;

- гражданство, серия, номер паспорта, когда и кем он выдан.

В ходе административного расследования по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица подлежат выяснению:

* наименование юридического лица, организационно - правовая форма;
* код ОКТМО, ИНН, ОГРН;
* юридический адрес;
* фактический адрес;
* банковские реквизиты (номера расчетных счетов, наименования, БИК, номера корреспондентских счетов банков, в случае возможности их получения);

-личность и основания для осуществления полномочий законного представителя юридического лица

Так же в ходе административного расследования устанавливаются иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения

2.4.19. При обнаружении признаков преступления уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты, проводящее административное расследование, составляет обращение и направляет материалы в правоохранительные органы.

2.4.20. По окончании административного расследования в случае установления состава административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ и в порядке, установленном подразделом 2.3. настоящего Стандарта, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении по форме, установленной Приложением 11 к Стандарту, при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения;

3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

9) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

2.4.21. Копия постановления о прекращении дела об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

2.4.22. В журнале регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования делается отметка о решении, принятом по результатам административного расследования.

**2.5. Направление протокола об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях**

2.5.1. В соответствии с требованиями статьи 28.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации протокол об административном правонарушении с приложением документов и других доказательств направляется в суд в течение трех суток с момента составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

К каждому протоколу об административном правонарушении должно быть составлено отдельное сопроводительное письмо (Приложение 12 к Стандарту), в котором, помимо ссылки на направляемый протокол, перечисляются все прилагаемые в качестве доказательств состава административного правонарушения материалы.

Направление протокола об административном правонарушении осуществляется с приложением всех материалов (надлежащим образом заверенных копий), составляющих доказательственную базу, а также копии документа, подтверждающего полномочия лица, составившего протокол. Протокол более чем на одном листе необходимо сшить, пронумеровать и скрепить подписью уполномоченного на составление протокола должностного лица контрольно-счетной палаты.

В силу пункта 1 статьи 29.10 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации в постановлении о назначении административного наказания в виде административного штрафа должна быть указана информация о его получателе, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов для перечисления суммы административного штрафа.

В соответствии со статьёй 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов субъектов Российской Федерации), а также денежных взысканий (штрафов), установленных законами субъектов Российской Федерации, подлежат зачислению в бюджеты соответствующих субъектов Российской Федерации, за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований. В связи с этим в сопроводительном письме обязательно подлежат указанию реквизиты получателя штрафа.

Сформированное дело об административном правонарушении, согласно требованиям судов, должно быть прошито и пронумеровано.

2.5.2. По правилам Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения.

Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер - место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

2.5.3. Дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

В остальных случаях дела об административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями.

2.5.4. В случае, составления протокола об административном правонарушении и оформлении других материалов дела неправомочным лицом, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела, либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, дело об административном правонарушении возвращается на доработку.

2.5.5. В соответствии с частью 3 статьи 28.8 КоАП РФ при возвращении дела об административном правонарушении недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трёх суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении.

2.5.6. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

2.5.7. Полученные из суда материалы систематизируются в составе дела об административном правонарушении. Оригиналы материалов, послуживших основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, хранятся при материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

**2.6. Регистрация и хранение материалов дел об административных правонарушениях**

2.6.1. Протоколы, составленные уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты, подлежат обязательной регистрации в день их составления в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях (Приложение 13 к Стандарту).

Регистрацию протоколов об административных правонарушениях в журнале и внесение в него сведений осуществляет сотрудник контрольно-счетной палаты, на которого данная обязанность возложена.

Регистрация протоколов об административных правонарушениях осуществляется в хронологическом порядке по мере их поступления после подписания должностным лицом контрольно-счетной палаты.

2.6.2. Журнал регистрации протоколов является документом внутреннего пользования и не может передаваться или выдаваться организациям, физическим или должностным лицам без разрешения председателя контрольно-счетной палаты. Образец ведения журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях приведен в Приложении 13 к Стандарту.

2.6.3. Все материалы дела об административном правонарушении должны заполняться машинописным способом, либо шариковой ручкой (пастами черного, синего или фиолетового цвета) разборчиво, без помарок и исправлений.

2.6.4. Первый экземпляр протокола регистрируется в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях и приобщается к материалам дела об административном правонарушении. Копия протокола выдается лицу, в отношении которого составлен протокол, под расписку в получении либо направляется посредством почтовой связи в соответствии с п.п.2.3.12, 2.3.13 настоящего Стандарта. Второй экземпляр протокола с приложением документов и других доказательств направляется в суд.

2.6.5. Материалы дела направляются заказными бандеролями, заказными письмами, либо направляются курьерами.

На заказные бандероли и письма составляется список внутренних почтовых отправлений, отдельно на бандероли и на письма. Квитанции об отправке и копии сопроводительных писем подшиваются в дело.

2.6.6. Уполномоченное должностное лицо контрольно-счетной палаты, составившее протокол об административном правонарушении, осуществляет контроль за его рассмотрением и исполнением посредством подготовки и направления запросов о предоставлении информации по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в суд по истечению трех месяцев с момента направления документов.

2.6.7. Контроль за исполнением вступивших в законную силу постановлений, решений суда осуществляет уполномоченное должностное лицо контрольно-счетной палаты.

Административный штраф оплачивается в течение 60 дней с момента вступления в силу судебного акта, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Исполнение судебного акта о назначении административного наказания в виде штрафа может быть рассрочено судом на срок до трех месяцев с учетом материального положения лица, в отношении которого вынесен судебный акт.

В случае принесения протеста на вступившее в законную силу судебного акта, его исполнение приостанавливается до рассмотрения протеста

2.6.8. Уполномоченное должностное лицо контрольно-счетной палаты, информирует суд об исполнении судебного акта.

2.6.9. Дело об административном правонарушении, материалы по нему подшиваются уполномоченным должностным лицом контрольно-счетной палаты, составившим протокол об административном правонарушении в папку «скоросшиватель» на которой указывается номер судебного дела, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматривалось дело, наименование дела, дата составления протокола и его номер, дата постановления или решения суда.

Записи на обложках и справочных листах производятся четко, разборчиво, чернилами или пастой черного цветов. Сокращения допускаются только в пределах возможности прочтения наименований.

Максимальное количество листов, подшиваемых в один том, не должно превышать (250) листов. К делу не должны подшиваться документы, подлежащие возврату, а также копии документов, уже имеющие в деле, черновики. Представленные лицами, участвующими в деле, документы возвращаются им по письменному заявлению заказным письмом с уведомлением или вручаются под расписку.

2.6.10. Дело об административном правонарушении считается законченным:

- при поступлении документа об уплате штрафа или копий постановления с отметками судебного пристава-исполнителя о принудительном взыскании штрафа;

- при назначении административного наказания в виде предупреждения, после получения судебного акта;

- при прекращении дела по другим основаниям (после вынесения постановления).

2.6.11. Сроки хранения дел и материалов устанавливаются 5 лет.

2.6.12. По истечении срока хранения дела уничтожаются, о чем составляется акт.

2.6.13. Должностные лица контрольно-счетной палаты, осуществляющие исполнение полномочий в области административного производства, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных действий, установленных законодательством об административных правонарушениях и настоящим Стандартом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма Служебной записки

Председателю

Контрольно-счетной палаты

Лесозаводского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность, инициалы, фамилия)*

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Сообщаю, что при осуществлении мероприятия внешнего муниципального финансового контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

мною «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года непосредственно выявлены данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается норма (часть и статья КоАП РФ)*

выразившиеся в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются обстоятельства правонарушения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Что подтверждается следующими документами (их копиями) и материалами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В этой связи, в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления и направления в суд протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа» считаю необходимым рассмотреть вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается лицо, в отношении которого предлагается возбудить административное дело) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Инициалы, фамилия)*

Приложение 2

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

**ДОВЕРЕННОСТЬ (ОБРАЗЕЦ)**

Настоящая доверенность совершена «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации, ОГРН, ИНН)*

являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации,

именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО лица, подписывающего доверенность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения)*

настоящей доверенностью уполномочивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО представителя, защитника)*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выступать защитником Доверителя в контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа»:

- при возбуждении дела об административном правонарушении со всеми правами, предоставленными законному представителю юридического лица Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе с правом участия при составлении протокола об административном правонарушении, дачи объяснений, замечаний, представления доказательств, получения копии протокола об административном правонарушении.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (должность, ФИО руководителя)*

М.П.

Приложение 3

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма Извещения о времени и месте

составления протокола об административном правонарушении



|  |  |
| --- | --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ**  **ПАЛАТА**  **ЛЕСОЗАВОДСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ул. Будника, 119, г.Лесозаводск,**  **Приморский край, 692042,**  **Телефон (факс): (42355) 21-1-65**  [**lesozavodsk\_ksp@mail.ru**](mailto:lesozavodsk_ksp@mail.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(физическому лицу, индивидуальному*  *предпринимателю, должностному лицу,*  *юридическому лицу)*    Куда:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(адрес)* |

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_**

**о времени и месте составления протокола**

**об административном правонарушении**

Настоящим уведомляю Вас, что Контрольно-счетной палатой Лесозаводского городского округа возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, наименование лица)*

по факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о событии административного правонарушения)*

Ответственность за данное правонарушение предусмотрено частью \_\_\_ статьи \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

В связи с вышеизложенным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, наименование лица)*

надлежит явиться «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут в Контрольно-счетную палату Лесозаводского городского округа по адресу: ул.Будника, 119, каб.\_\_\_\_\_, г.Лесозаводск, Приморский край, 692042 для дачи объяснений по факту указанного нарушения, а так же для подписания протокола об административном правонарушении, либо направить представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в производстве по делу об административном правонарушении со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП РФ.

В соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Явка обязательна.

Невыполнение данного требования влечет ответственность, предусмотренную частью1 статьи 19.4 КоАП РФ.

В случае неявки к Вам будут применены меры в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ, в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

При этом необходимо представить следующие документы и копии этих документов:

1. Для юридического лица — свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения.

Законному представителю юридического лица - паспорт, документ, удостоверяющий служебное положение.

2. Для должностного лица — паспорт, документ, удостоверяющий служебное положение.

3. Для физического лица – паспорт.

4. Для индивидуального предпринимателя – паспорт, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5. Для защитника: при наличии статуса адвоката – ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием, в остальных случаях - доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, Ф.И.О должностного лица контрольно-счетной палаты, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях*)

Извещение получил: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года.

(*дата получения*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Приложение 4

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма Протокола об административном правонарушении



**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_ года

*(место составления) (дата составления)*

Время составления протокола: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председателем (должностными лицами, согласно п.п. 2.2.6. настоящего Стандарта) контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, составлен настоящий Протокол об административном правонарушении о совершении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица; занимаемая должность, ФИО законного представителя юридического лица, его паспортные данные, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия законного представителя /ФИО физического лица; индивидуального предпринимателя, должностного лица*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН, государственный регистрационный номер/сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица/ паспортные данные индивидуального предпринимателя, должностного лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес регистрации и фактического места нахождения/жительства; должность и место работы для физических и должностных лиц,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата и место рождения физического лица, должностного лица*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*контактные телефоны)*

административного правонарушения, выразившегося в следующем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года «\_\_\_\_» часов «\_\_\_» минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении*

не соблюдены требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*либо указывается статья нормативно-правового акта, положения которого нарушены* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*и совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена КоАП РФ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законному представителю) в соответствии со статьями 24.2-24.4, 25.1-25.14, 25.3, 25.5, 30.1 КоАП РФ разъяснено право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, обжаловать постановление по делу, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении его законного представителя)*

Физическое лицо, должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении,

русским языком (владеет/не владеет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в услугах переводчика не (нуждаюсь/нуждаюсь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении его законного представителя)*

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания по содержанию протокола:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается прописью «имею» или «не имею»)*

Переводчику разъяснены его права в соответствии со ст. 25.10. КоАП РФ, а также переводчик предупрежден об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за выполнение заведомо неправильного перевода**.**

Подпись, Ф.И.О. переводчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ходатайство:

В соответствии с ч.1 ст.29.5 КоАП РФ прошу Вас рассмотреть дело об административном правонарушении в отношении меня по месту моего жительства.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество лица, привлекаемого к адм. ответственности) (подпись)*

К настоящему протоколу прилагается:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель (должностное лицо) контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

С настоящим Протоколом ознакомлен (-а). Копию настоящего протокола получил(-а)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года на \_\_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Ввиду неявки лица (либо его защитника), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола (уведомление №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года), протокол составлен в его отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол) (подпись)*

Решение, принятое по протоколу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*о передаче дела на рассмотрение по подведомственности или судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначить административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма объяснения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность, фамилия и инициалы лица, в производстве которого находится дело)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО, лица дающего объяснения)*

**ОБЪЯСНЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_ года

*(место составления) (дата составления)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*а) при привлечении к административной ответственности должностного лица: занимаемая должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя отчество*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*паспортные данные*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*контактные телефоны*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*б) при привлечении к административной ответственности юридического лица: занимаемая должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя отчество, законного представителя юридического лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*паспортные данные*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес юридического лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*контактные телефоны*

Ознакомившись с протоколом об административном правонарушении №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата составления)*

Составленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении)*

по существу содержащихся в протоколе сведений поясняю (имею следующие замечания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, дающего объяснения, подпись, дата

Приложение 6

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма объяснения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность, фамилия и инициалы лица, в производстве которого находится дело)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО, лица дающего объяснения)*

**ОБЪЯСНЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_ года

*(место составления) (дата составления)*

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего объяснение)*

опросил лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, свидетеля (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации, фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (службы), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшему, свидетелю), разъяснены статья 51 Конституции Российской Федерации, статья 25.1 (25.2, 25.6) КоАП РФ.

Свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со статьей 17.9 КоАП РФ.

Сведения, имеющие отношение к делу об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшего, свидетеля)

Подпись должностного лица

Приложение 7

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования



**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о возбуждении дела №\_\_\_\_\_об административном правонарушении**

**и проведении административного расследования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_ года

*(место составления) (дата составления)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, составившего определение*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении*

УСТАНОВИЛ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*указать данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*часть статьи (статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*правонарушение; нарушенные нормы законодательства Российской Федерации в области бюджетного*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*законодательства и регулирующие бюджетные правоотношения*

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств нарушения необходимо провести экспертизу и (или) иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых,*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*по мнению лица, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*и руководствуясь статьями 28.1, 28.7 и 26.10 КоАП РФ,*

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена по части **\_\_\_\_** статьи (статье) \_\_\_\_ КоАП РФ, в отношении

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело, и известные сведения о нем*

и провести по нему административное расследование.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя и отчество, должность лица, в отношении которого ведется производство по делу*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*об административном правонарушении, или полное наименование юридического лица, в отношении которого*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ведется производство по делу об административном правонарушении*

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в контрольно-счетную палату Лесозаводского городского округа следующие сведения (материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать перечень сведений и (или) материалов, необходимых для рассмотрения дела, которые следует представить*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. При невозможности представления указанных сведений (материалов) в 3-дневный срок уведомить об этом в письменной форме контрольно-счетную палату Лесозаводского городского округа с указанием причин такого непредставления.

4. Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет наложение административного штрафа в соответствии со ст.19.7 КоАП РФ.

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями статьи 51 Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, составившего определение)*

Копию настоящего определения получил «**\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**202 **\_\_\_**года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность и подпись или отметка составителя в случае отказа получить протокол)*

Копия настоящего определения направлена «**\_\_\_\_**»\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**202 \_\_\_года

По адресу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, составившего определение)*

**Примечание:**

Лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, указывается, если оно известно.

Пункты 2, 3 и 4 вносятся в определение, если известно лицо, которое предположительно совершило административное правонарушение, и имеется необходимость истребования у указанного лица сведений, необходимых для разрешения дела.

Ссылка на 26.10 КоАП РФ требуется, если имеется необходимость получения у лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведений, необходимых для разрешения дела.

Копия определения направляется лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается либо объявляется указанному лицу (его законному представителю) под роспись.

Приложение 8

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма определения о продлении срока административного расследования

Председателю

Контрольно-счетной палаты

Лесозаводского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность, инициалы, фамилия)*

**ХОДАТАЙСТВО**

**о продлении срока административного расследования по**

**делу об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

*(место составления) (дата составления)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, составившего определение*

изучив материалы дела об административном правонарушении №\_\_\_ в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении*

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кратко излагаются обстоятельства административного дела: данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, ссылка на нарушение нормы законодательства Российской Федерации, статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за данное административное правонарушение, обстоятельства, свидетельствующие о необходимости продления срока проведения административного расследования*

руководствуясь требованиями части 5 статьи 28.7 КоАП РФ,

ПРОШУ:

Продлить срок проведения административного расследования по делу \_\_\_\_\_\_, возбужденному по признакам административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_КоАП РФ, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего ходатайство)*

Приложение 9

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма определения о продлении срока административного расследования



**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о продлении срока административного расследования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

*(место составления) (дата составления)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, составившего определение*

УСТАНОВИЛ:

Определением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование должности, ФИО лица,*

*составившего первоначальное определение*

возбуждено дело по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ КоАП РФ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается лицо, в отношении которого вынесено определение*

и назначено проведение административного расследования, которое не представилось возможным завершить к «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*кратко излагаются обстоятельства, свидетельствующие о необходимости продления срока проведения административного расследования*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Принимая во внимание, что для окончания административного расследования необходимо проведение ряда мероприятий и осуществление процессуальных действий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кратко указать необходимые мероприятия, процессуальные действия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Срок административного расследования по делу \_\_\_\_\_\_, возбужденному по признакам административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_КоАП РФ, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продлить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года.

2. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, составившего определение)*

Копию настоящего определения получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность и подпись или отметка составителя в случае отказа получить протокол)*

Копия настоящего определения направлена «**\_\_\_\_**»\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**202 \_\_\_года

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, составившего определение)*

Копия определения вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого вынесено определение, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Приложение 10

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма определения о назначении экспертизы



**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о назначении экспертизы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

*(место составления) (дата составления)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, составившего определение*

рассмотрев материалы дела № \_\_\_\_\_\_\_об административном правонарушении, возбужденного по признакам административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_КоАП РФ, в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу*

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются основания назначения экспертизы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая во внимание, что для правильного разрешения дела об административном правонарушении необходимо проведение исследований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

что требует специальных познаний, и руководствуясь ст. 26.4 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить по делу №\_\_\_\_\_\_\_\_ об административном правонарушении экспертизу, поручив ее производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать фамилию, имя, отчество эксперта, наименование организации/учреждения,*

*в котором должна быть проведена экспертиза*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Поставить на разрешение эксперту следующие вопросы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*формулировка каждого вопроса*

3. Предоставить в распоряжение эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются материалы, переданные в распоряжение эксперта*

4. Эксперту разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 КоАП РФ, и эксперт предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения (ст. 17.9 КоАП России).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, подпись, ФИО должностного лица, составившего определение*

Права лица, в отношении которого ведется производство по делу, в том числе заявлять: отвод эксперту; просить о привлечении в качестве эксперта указанных им лиц; ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта (ч.4 ст. 26.4 КоАП России) разъяснены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, подпись, ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу*

Приложение 11

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма Постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о прекращении производства по делу №\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

*(место составления) (дата составления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, фамилия, имя, отчество должностного лица,*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*в производстве которого находится дело об административном правонарушении*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив материалы дела № \_\_\_ об административном правонарушении, возбужденного по признакам административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_КоАП РФ, в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело*

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются установленные обстоятельства, исключающие*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*производство по делу об административном правонарушении*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст. 28.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу № \_\_ об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прекратить в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются обстоятельства, изложенные в ст. 24.5 КоАП РФ*

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке

течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, в производстве которого находится дело) (подпись) (инициалы и фамилия)*

Копию настоящего постановления получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы и фамилия)*

Копия настоящего постановления выслана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, в производстве которого находится дело) (подпись) (инициалы и фамилия)*

Приложение 12

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

Примерная форма уведомления о направлении дела об административном правонарушении



|  |  |
| --- | --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ**  **ПАЛАТА**  **ЛЕСОЗАВОДСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ул. Будника, 119, г.Лесозаводск,**  **Приморский край, 692042,**  **Телефон (факс): (42355) 21-1-65**  [**lesozavodsk\_ksp@mail.ru**](mailto:lesozavodsk_ksp@mail.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование и адрес судебного органа,*  *уполномоченного рассматривать дела об административном правонарушении)* |

**О направлении дела об**

**административном правонарушении**

В соответствии со ст.28.8 КоАП РФ направляется протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по статье \_\_\_\_\_\_\_Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и другие материалы дела в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления административного штрафа:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на листах;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на листах;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на листах.

Председатель (должностное лицо)

контрольно-счетной палаты

Лесозаводского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Исполнитель

(тел.)

Приложение 13

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ**

**об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа за** **период** **с** **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_** **по** **«\_\_»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **протокола** | **Дата** **протокола** | **Субъект** **административного** **дела** | | | **Нарушение**  **(№** **статьи** **и** **пункт** **КоАП** **РФ)** | **Место** **нарушения** **(адрес** **нарушения)** | **Решение** **по** **делу** | **Дата** **вступления** **постановления** **в** **законную** **силу** | **Дата** **окончания** **исполнения** **постановления** |
| **Тип\*** | **Наименование** **юридического** **лица,** **должность** **и** **место** **работы** **должностного** **лица,** **Ф.И.О.** **физического** **лица** | **ИНН** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\*** Юридическое лицо - **ЮЛ**, должностное лицо - **ДЛ**, индивидуальный предприниматель – **ИП,** физическое лицо **-** **ФЛ**.

Приложение 14

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок составления и направления в суд протоколов

об административных правонарушениях должностными лицами

контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЙ О ВОЗБУЖДЕНИИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ дела** | **Должность, ФИО лица, вынесшего определение** | **Дата, место вынесения определения** | **Лицо, в отношении которого вынесено определение** | **Статья**  **КоАП РФ** | **Продление срока административного расследования** | | **Решение по делу (составлен протокол/ прекращено)** | | **Подпись лица, ответственного за ведение журнала** |
| **Дата вынесения определения** | **Дата, до которой продлен срок** | **№ и дата протокола** | **Дата постановления о прекращении дела, ст. КоАП по которой прекращено дело** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\*** Юридическое лицо - **ЮЛ**, должностное лицо - **ДЛ**, индивидуальный предприниматель – **ИП,** физическое лицо **-** **ФЛ**.