****

**ДУМА**

**ЛЕСОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.02.2025года № 245-НПА

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», Уставом Лесозаводского муниципального округа Приморского края,

Дума Лесозаводского муниципального округа Приморского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Лесозаводского городского округа:

1) от 11.06.2015 № 341-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского городского округа»;

2) от 27.09.2016 № 524-НПА «О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа от 11.06.2015 № 341-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского городского округа»;

3) от 25.07.2019 № 106-НПА «О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа от 11.06.2015 № 341-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике и организации работы Думы.

Председатель Думы

Лесозаводского муниципального округа В.Н. Басенко

Глава Лесозаводского муниципального округа К.Ф. Банцеев

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Думы

Лесозаводского муниципального округа Приморского края от 26.02.2025 № 245-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР**

**НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЛЕСОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Приморского края от 18.11.2014 [№ 495-КЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=133766) «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», от 25.05.2017 [№ 122-КЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=190715) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=207769) Лесозаводского муниципального округа Приморского края (далее - Лесозаводский муниципальный округ) и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа (далее - кандидатуры) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным [статьей 3](#Par146) настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Лесозаводского муниципального округа;

2) досрочного прекращения полномочий главы Лесозаводского муниципального округа;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой Лесозаводского муниципального округа Думой Лесозаводского муниципального округа.

4. Если до истечения срока полномочий Думы Лесозаводского муниципального округа действующего созыва осталось менее шести месяцев - конкурс не назначается, а избрание главы Лесозаводского муниципального округа осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Лесозаводского муниципального округа в правомочном составе.

5. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие Думой Лесозаводского муниципального округа решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия), за исключением случаев установленных в [пунктах 3](#Par21), [4 части 3](#Par22) настоящей статьи;

2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, за исключением случаев установленных в [пунктах 3](#Par21), [4 части 3](#Par22) настоящей статьи;

3) формирование конкурсной комиссии, за исключением случаев установленных в [пунктах 3](#Par21), [4 части 3](#Par22) настоящей статьи;

4) принятие Думой Лесозаводского муниципального округа решения об объявлении конкурса;

5) опубликование Думой Лесозаводского муниципального округа объявления о проведении конкурса;

6) проведение конкурсной комиссией конкурса по отбору кандидатур;

7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

8) представление конкурсной комиссией в Думу Лесозаводского муниципального округа списка кандидатов для избрания на должность главы Лесозаводского муниципального округа;

9) принятие Думой Лесозаводского муниципального округа решения об избрании кандидата на должность главы Лесозаводского муниципального округа.

**Статья 2. Условия проведения конкурса**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, отвечающие требованиям, установленным [статьей 3](#Par146) настоящего Положения.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по [форме](#Par242) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#Par274) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа, представляет при подаче документов по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности.

5. Прием документов и сведений для участия в конкурсе, указанных в [частях 2](#Par123) и 4 настоящей статьи, осуществляется в сроки, установленные решением Думы Лесозаводского муниципального округа об объявлении конкурса.

При приеме документов гражданину выдается [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=141953&dst=100207) о необходимости представления в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края сведений и расписка с указанием перечня и количества поданных документов (приложение 3).

6. Сведения и документы, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке соответственно департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края и конкурсной комиссией.

**Статья 3. Требования к кандидатам**

1. Кандидатом на должность главы Лесозаводского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483047) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и соответствует следующим требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы;

3) знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=204869) и законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=207769) Лесозаводского муниципального округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лесозаводского муниципального округа, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления, правил охраны труда и пожарной безопасности;

4) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации.

**Статья 4. Порядок формирования и организации деятельности**

**конкурсной комиссии**

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек, из них 4 члена конкурсной комиссии назначаются Думой Лесозаводского муниципального округа и 4 члена конкурсной комиссии - Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в течение 7 календарных дней.

3. Не позднее дня, следующего за днем принятия Думой Лесозаводского муниципального округа решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Дума Лесозаводского муниципального округа в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить четырех членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования и до принятия Думой Лесозаводского муниципального округа решения об избрании кандидата на должность главы Лесозаводского муниципального округа.

Если до истечения срока полномочий Думы Лесозаводского муниципального округа действующего созыва осталось менее шести месяцев полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы Лесозаводского муниципального округа в Думе Лесозаводского муниципального округа;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседаний конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы Лесозаводского муниципального округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

10. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

На первом заседании конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии председатель, заместитель председателя и секретарь.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии

11. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы Лесозаводского муниципального округа.

**Статья 5. Порядок проведения конкурса**

1. В случае, предусмотренном [пунктом 1 части 3 статьи 1](#Par19) настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

1) не позднее, чем за 60 календарных дней до окончания предусмотренного в части 2 и 4 статьи 22 Устава Лесозаводского муниципального округа срока полномочий главы Лесозаводского муниципального округа, Дума Лесозаводского муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, назначении членов конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

2) не позднее, чем за 40 календарных дней до окончания предусмотренного в части 2 и 4 статьи 22 Устава Лесозаводского муниципального округа срока полномочий главы Лесозаводского муниципального округа, Губернатор Приморского края назначает членов конкурсной комиссии;

3) не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания предусмотренного в части 2 и 4 статьи 22 Устава Лесозаводского муниципального округа срока полномочий главы Лесозаводского муниципального округа, Дума Лесозаводского муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Лесозаводского муниципального округа в сети Интернет;

4) не позднее дня окончания предусмотренного в части 2 и 4 статьи 22 Устава Лесозаводского муниципального округа срока полномочий главы Лесозаводского муниципального округа, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Лесозаводского муниципального округа;

5) не позднее 10 календарных дней со дня окончания предусмотренного в части 2 и 4 статьи 22 Устава Лесозаводского муниципального округа срока полномочий главы Лесозаводского муниципального округа, Дума Лесозаводского муниципального округа принимает решение об избрании главы Лесозаводского муниципального округа.

2. В случае, предусмотренном [пунктом 2 части 3 статьи 1](#Par20) настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

1) не позднее 10 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [пунктом 2 части 3 статьи 1](#Par20) настоящего Положения, Дума Лесозаводского муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, назначении членов конкурсной комиссии и уведомляет об этом Губернатора Приморского края;

2) не позднее 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [пунктом 2 части 3 статьи 1](#Par20) настоящего Положения, Губернатор Приморского края назначает членов конкурсной комиссии;

3) не позднее 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [пунктом 2 части 3 статьи 1](#Par20) настоящего Положения, Дума Лесозаводского муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса, публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Лесозаводского муниципального округа в сети Интернет;

4) не позднее 55 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [пунктом 2 части 3 статьи 1](#Par20) настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Лесозаводского муниципального округа;

5) не позднее 60 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [пунктом 2 части 3 статьи 1](#Par20) настоящего Положения, Дума Лесозаводского муниципального округа принимает решение об избрании главы Лесозаводского муниципального округа.

3. В случаях, предусмотренных [пунктами 3](#Par21), [4 части 3 статьи 1](#Par22) настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

1) не позднее 10 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [пунктами 3](#Par21), [4 части 3 статьи 1](#Par22) настоящего Положения, Дума Лесозаводского муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса, публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Лесозаводского муниципального округа в сети Интернет;

2) не позднее 40 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [пунктами 3](#Par21), [4 части 3 статьи 1](#Par22) настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Лесозаводского муниципального округа;

3) не позднее 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного [пунктами 3](#Par21), [4 части 3 статьи 1](#Par22) настоящего Положения, Дума Лесозаводского муниципального округа принимает решение об избрании главы Лесозаводского муниципального округа.

4. В решении Думы Лесозаводского муниципального округа об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, срок подачи сведений (дата начала и дата окончания) в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края;

3) условия конкурса.

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, срок подачи сведений (дата начала и дата окончания) в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов и сведений, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

6. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано Думой Лесозаводского муниципального округа в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Лесозаводского муниципального округа в сети Интернет, не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

**Статья 6. Процедура проведения конкурса**

1. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса конкурсная комиссия на основании сведений, представленных по результатам проверки, устанавливает достоверность сведений, представленных кандидатами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов и иных лиц.

4. Основания для признания кандидатур не соответствующими установленным требованиям и (или) об отказе в допуске к процедуре избрания на должность главы Лесозаводского муниципального округа:

1) несвоевременное представление документов в конкурсную комиссию, сведений в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края;

2) неполное представление документов в конкурсную комиссию, сведений в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края;

3) не достижение возраста 21 года;

4) признание недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) нахождение на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

6) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления;

7) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

8) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

9) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [пунктов 5](#Par170) и [6](#Par171) настоящей части;

10) наложение административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6119) и [20.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=104160) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

12) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

13) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

14) представление заведомо недостоверных или неполных сведений, указанных в [части 4 статьи 2](#Par135) настоящего Положения.

5. По итогам первого этапа конкурса, на основании результатов проверки документов, достоверности сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает решения:

1) о признании первого этапа состоявшимся, с утверждением списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании кандидатур (кандидатуры), не соответствующих (ей) установленным требованиям и (или) об отказе ему в допуске к процедуре избрания на должность главы Лесозаводского муниципального округа;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) отсутствия кандидатов;

б) наличия только одного кандидата;

в) признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

г) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

7. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

8. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отборе не менее двух кандидатур и представлении их на рассмотрение Думы Лесозаводского муниципального округа для избрания на должность главы Лесозаводского муниципального округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) наличия одного кандидата;

б) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

в) признания всех кандидатов несоответствующими установленным [пунктами 3](#Par153), [4 части 1 статьи 3](#Par154) настоящего Положения требованиям.

9. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Лесозаводского муниципального округа не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Лесозаводского муниципального округа в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

**Статья 7. Порядок принятия Думой Лесозаводского муниципального округа решения об избрании кандидата на должность**

**главы Лесозаводского муниципального округа**

1. Процедуре принятия решения Думой Лесозаводского муниципального округа об избрания на должность главы Лесозаводского муниципального округа предшествует выступление каждого кандидата перед депутатами Думы Лесозаводского муниципального округа. Выступление кандидата длится не более 15 минут.

После выступления кандидата депутаты Думы Лесозаводского муниципального округа вправе задавать вопросы.

2. После выступлений кандидатов и ответов ими на вопросы депутаты Думы Лесозаводского муниципального округа приступают к процедуре голосования. Решение Думы Лесозаводского муниципального округа об избрании на должность главы Лесозаводского муниципального округа принимается в порядке, определенном [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=207769) Лесозаводского муниципального округа.

3. В случае представления кандидатом в Думу Лесозаводского муниципального округа письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания на должность главы Лесозаводского муниципального округа Дума Лесозаводского муниципального округа проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату).

4. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Думы Лесозаводского муниципального округа проводится повторное голосование.

На повторное голосование представляются только те кандидатуры, которые набрали равное количество голосов. Решение Думы Лесозаводского муниципального округа об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

5. В случае признания конкурса несостоявшимся либо по итогам голосования ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал достаточного для принятия решения числа голосов и не избран на должность главы Лесозаводского муниципального округа, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

6. Решение Думы Лесозаводского муниципального округа об избрании главы Лесозаводского муниципального округа подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Лесозаводского муниципального округа в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

7. Глава Лесозаводского муниципального округа вступает в должность в срок не позднее5 дней со дня принятия Думой Лесозаводского муниципального округа решения об избрании его высшим должностным лицом Лесозаводского муниципального округа после публичного принесения присяги.

**Статья 8. Заключительные положения**

1. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию, возвращаются им по их письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения указанного срока все документы, связанные с деятельностью по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа хранятся в Думе Лесозаводского муниципального округа, после чего подлежат передаче в архив.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края

В конкурсную комиссию по проведению

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Лесозаводского

муниципального округа Приморского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края.

Приложения:

1) анкета;

2) копия паспорта;

3) копия документа об образовании;

4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем законодательством порядке;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) иные документы.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края

АНКЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Место  для фотографии (4 см x 6 см) |
| 1. Фамилия | |  | |  | |
| Имя |  | | |  | |
| Отчество (при наличии) | | |  |  | |
|  | | | | | |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи | | | | |  | | |
| 3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении | | | | |  | | |
| 4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении | | | | |  | | |
| 5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения | | | | |  | | |
| 6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите | | | | |  | | |
| 7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство) | | | | |  | | |
| 8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) | | | | |  | | |
| 9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) | | | | |  | | |
| 10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) | | | | |  | | |
| 11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация | | | | |  | | |
| 12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация | | | | |  | | |
| 13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | | | | |  | | |
| 14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа | | | | |  | | |
| 15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете | | | | |  | | |
| 16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления | | | | |  | | |
| 17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта | | | | |  | | |

18. Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации, органа | Адрес организации, органа |
| приема | увольнения |
|  |  |  |  |

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата  и место рождения  (указываются  в соответствии  с паспортом;  если информация  в паспорте  не совпадает  с информацией  в свидетельстве  о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии  со свидетельством  о рождении) | Граж­данство (подданство) | Место работы, учебы (наимено­вание  и адрес организации, органа), должность | Место  жительства  (адрес регистрации, фактического проживания;  в случае смерти родственника указываются дата  его смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя,  отчество  (при наличии) | Период (месяц  и год) пребывания за границей  (указывается  в отношении лиц, постоянно проживающих  за границей) | Государство пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |  |  |

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской  Федерации  (иного закона) | Дата  назначения наказания | Вид, срок и (или) размер наказания |
|  |  |  |

28. Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской  Федерации  (иного закона) | Дата освобождения  от уголовной ответственности | Основание освобождения  от уголовной ответственности |
|  |  |  |

29. Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30.  Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

32. Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

33. Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением муниципальной должности, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия члена конкурсной комиссии) |

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Лесозаводского муниципального округа Приморского края

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

город Лесозаводск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_" час. "\_\_" мин.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что членом конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Личное заявление на участие в конкурсе |  |
| 2. | Собственноручно заполненная анкета |  |
| 3. | Копия паспорта |  |
| 4. | Копия документа об образовании |  |
| 5. | Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой или нотариально |  |
| 6. | Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота |  |
| 7. | Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |
| 8. | Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу |  |
| 9. | Иные документы: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы согласно перечню принял "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия,

инициалы, подпись)

Расписка мною получена "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)