

**ДУМА**

**ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

29.06.2021 года № 320-НПА

Об утверждении Положения «Об удостоверении сельского старосты Лесозаводского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 03.08.2018 № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае», Уставом Лесозаводского городского округа,

Дума Лесозаводского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об удостоверении сельского старосты Лесозаводского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике и организации работы Думы (Бредун).

Председатель Думы

Лесозаводского городского округа Л.А. Толочко

Глава Лесозаводского городского округа К.Ф. Банцеев

Приложение

к решению Думы Лесозаводского городского округа от29.06.2021 № 320-НПА

Положение

об удостоверении сельского старосты Лесозаводского городского округа

1. Настоящее Положение регулирует порядок изготовления, хранения, учета, выдачи и возврата удостоверения сельского старосты Лесозаводского городского округа (далее - удостоверение, сельский староста), а также определяет образец и описание удостоверения.

2. Удостоверение выдается гражданину Российской Федерации, назначенному на должность сельского старосты.

3. Удостоверение является официальным документом, удостоверяющим назначение лица на должность сельского старосты и подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

4. Каждое удостоверение имеет порядковый номер.

5. Изготовление, учет и выдача удостоверений осуществляются Думой Лесозаводского городского округа. Образец бланка [удостоверения](#Par79) и его описание определяются приложением 1 к настоящему Положению.

Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, производятся за счет средств бюджета Лесозаводского городского округа.

6. Удостоверение подписывается председателем Думы Лесозаводского городского округа.

7. Основанием выдачи удостоверения является решение Думы Лесозаводского городского округа о назначении на должность лица, указанного в [пункте 2](#Par34) настоящего Положения.

8. Выдача удостоверения сельскому старосте осуществляется председателем Думы Лесозаводского городского округа либо по его поручению одним из его заместителей. Факт выдачи удостоверения фиксируется в [журнале](#Par142) учета и выдачи удостоверений сельского старосты (далее - журнал), форма которого определяется приложением 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Думы Лесозаводского городского округа*.*

9. В связи с изменением фамилии, имени, отчества сельского старосты осуществляется замена удостоверения на основании распоряжения председателя Думы Лесозаводского городского округа, изданного в соответствии с документами, удостоверяющими указанные изменения.

10. Сельский староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение трех рабочих дней с момента обнаружения утраты или порчи удостоверения представить в Думу Лесозаводского городского округа заявление о выдаче нового удостоверения либо о замене испорченного удостоверения, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения. При порче удостоверения оно подлежит возврату одновременно с подачей заявления о его замене.

Взамен утраченного либо испорченного удостоверения сельскому старосте в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в [абзаце первом](#Par44) настоящего пункта, выдается новое удостоверение на основании распоряжения председателя Думы Лесозаводского городского округа.

11. По окончании срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в Думу Лесозаводского городского округа в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

В случае если удостоверение не было возвращено в установленный настоящим пунктом срок, председатель Думы Лесозаводского городского округа признает его недействительным в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. Председателем Думы Лесозаводского городского округа назначается ответственное лицо за хранение бланков удостоверений, удостоверений, подлежащих выдаче или уничтожению, ведение и хранение журнала (далее – ответственное лицо).

13. Удостоверение признается недействительным в следующих случаях:

а) изготовления, оформления и получения удостоверения с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

б) утраты удостоверения;

в) порчи удостоверения, исключающей возможность дальнейшего его использования;

г) в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 11](#Par47) настоящего Положения.

14. Признание удостоверения недействительным осуществляется распоряжением председателя Думы Лесозаводского городского округа в течение двух рабочих дней на основании [акта](#Par189), составляемого ответственным лицом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

15. Удостоверения, признанные недействительными в порядке, предусмотренном настоящим Положением, подлежат уничтожению ответственным лицом с составлением [акта](#Par241) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению «Об удостоверении сельского старосты Лесозаводского городского округа

ОБРАЗЕЦ

удостоверения сельского старосты

Лицевая сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Герб Лесозаводского городского округаУДОСТОВЕРЕНИЕСЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ |

Обратная сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
| Лесозаводский городской округместо дляфотографиим.п.Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий сельского старосты | Удостоверение № \_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_решением Думы Лесозаводского городского округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_\_назначен сельским старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование населенного пункта)Председатель ДумыЛесозаводского городского округа |

Описание удостоверения сельского старосты

1. Удостоверение имеет прямоугольную форму размером 13 x 9 см и изготавливается из пластиковой основы.

2. На лицевой стороне удостоверения размещаются последовательно сверху вниз:

1) изображение герба Лесозаводского городского округа;

2) надпись в две строки заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ».

3. На обратной стороне удостоверения с левой стороны:

1) вверху центрировано размещается текст: «Лесозаводский городской округ»;

2) в центре размещается цветная фотография владельца удостоверения размером 3 x 4 см, слева от нее - аббревиатура «м.п.». При выдаче удостоверения проставляется оттиск гербовой печати Думы Лесозаводского городского округа» таким образом, чтобы он пересекал левый край фотографии;

3) внизу центрировано размещается текст: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий сельского старосты».

4. На обратной стороне удостоверения с правой стороны:

1) вверху по центру размещается надпись «Удостоверение № \_\_\_\_\_»;

2) ниже в именительном падеже в три строки указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сельского старосты;

3) ниже размещается центрировано текст: «решением Думы Лесозаводского городского округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_\_ назначен сельским старостой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (наименование населенного пункта)

4) в нижней части размещается наименование должности, место для подписи и расшифровки подписи председателя Думы Лесозаводского городского округа*.*

Записи на развороте удостоверения производятся пастой (чернилами) синего либо черного цветов, разборчиво без помарок и подчисток.

Приложение 2

к Положению «Об удостоверении сельского старосты Лесозаводского городского округа

ФОРМА

журнала учета и выдачи удостоверения сельского старосты Лесозаводского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Фамилия, имя, отчество сельского старосты, получившего удостоверение | Реквизиты решения Думы о назначении лица сельским старостой | Роспись сельского старосты при получении удостоверения | Дата возврата удостоверения | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению «Об удостоверении сельского старосты Лесозаводского городского округа

ФОРМА

акта об обстоятельствах, являющихся основанием для признания недействительным удостоверения сельского старосты Лесозаводского городского округа

АКТ №\_\_\_\_

Лесозаводский городской округ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что установлено/не установлено (нужное подчеркнуть) основание для признания недействительным(и) следующего(их) удостоверения(й) сельского старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | фамилия, имя, отчество сельского старосты | номер удостоверения | реквизиты заявления об обмене удостоверения (при наличии) | данные о наличии обстоятельства, являющегося основанием для признания удостоверения недействительным |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 должность подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к Положению «Об удостоверении сельского старосты Лесозаводского городского округа

 УТВЕРЖДАЮ

 Председатель Думы

Лесозаводского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

акта уничтожения недействительных удостоверений сельского старосты Лесозаводского городского округа

АКТ № \_\_\_\_

уничтожения недействительных удостоверений сельского старосты

Лесозаводский городской округ  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что ответственным лицом произведено уничтожение путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих удостоверений сельских старост:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Номер удостоверения | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 должность подпись расшифровка подписи