

 **ДУМА**

**ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **РЕШЕНИЕ**

27.05.2021 года № 304

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации Лесозаводского городского округа» |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесозаводского городского округа,

 Дума Лесозаводского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#Par39) «О финансовом управлении администрации Лесозаводского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Лесозаводского городского округа от 25.02.2016 № 437 «Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации Лесозаводского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы по экономической политике и муниципальной собственности (Серебряков).

Председатель Думы

Лесозаводского городского округа Л.А. Толочко

Приложение

к решению Думы

Лесозаводского городского округа

от 27.05.2021 № 304

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 1. Общие положения**

 1. Финансовое управление администрации Лесозаводского городского округа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Лесозаводского городского округа (далее – городской округ).

Полное наименование Управления: финансовое управление администрации Лесозаводского городского округа.

Сокращенное наименование Управления: финансовое управление администрации ЛГО.

2. Управление подчиняется и подотчетно в своей деятельности главе городского округа.

 3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением о финансовом управлении администрации Лесозаводского городского округа (далее - Положение).

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа, юридическими лицами.

 5. Управление является юридическим лицом, имеет статус казенного учреждения, самостоятельный бухгалтерский баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, для выполнения возложенных на него функций, печать со своим наименованием и изображением герба городского округа, другие необходимые печати, штампы, бланки установленного образца.

6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

7. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено Управлением имущественных отношений администрации городского округа за Управлением на праве оперативного управления.

8. Местонахождение Управления: 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

**Статья 2. Задачи Управления**

1. Формирование бюджета городского округа.

2. Организация исполнения бюджета городского округа.

3. Обеспечение проведения единой бюджетной политики на территории городского округа.

4. Осуществление общего руководства организацией бюджетного процесса в городском округе.

5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 3. Полномочия Управления**

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1) составляет проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии порядком, установленным администрацией городского округа, с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе (статья 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) представляет проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми материалами и документами в администрацию городского округа для внесения в Думу городского округа (статья 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 4.1 постановления администрации Лесозаводского городского округа от 16.06.2017 № 943 «О порядке составления проекта решения Думы Лесозаводского городского округа о бюджете Лесозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»);

3) разрабатывает и представляет в администрацию городского округа основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период (статья 172Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 3 части 1 статьи 7 Положения «О бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденного решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 № 107-НПА);

4) разрабатывает бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период (статья 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 4 части 1 статьи 7 Положения «О бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденного решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 № 107-НПА);

5) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа (статья 165Бюджетного кодекса Российской Федерации);

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, их утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа либо иным субъектам бюджетного планирования (пункт 6 части 1 статьи 7 Положения «О бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденного решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 № 107-НПА);

7) разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации(статья 110.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

8) разрабатывает программы муниципальных гарантий городского округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (статья 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

9) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год (статья 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

10) разрабатывает прогноз основных характеристик проекта бюджета городского округа (статья 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

11) составляет проект решения Думы городского округа об изменении утвержденного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и представляет его в администрацию городского округа для внесения в Думу городского округа (пункт 10 части 1 статьи 7 Положения «О бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденного решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 № 107-НПА);

12) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета городского округа и перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

13) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа (статья 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

14) организует исполнение бюджета городского округа в текущем финансовом году(статья 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

15) составляет и ведет сводную бюджетную роспись в целях организации исполнения бюджета городского округ по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и представляет показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в территориальный орган Федерального казначейства (статья 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

16) представляет в территориальный орган Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета городского округа (статья 7 Положения «О бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденного решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 № 107-НПА);

17) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа и представление его в финансовый орган Приморского края (статья 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 7 Положения «О бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденного решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 № 107-НПА);

18) обеспечивает формирование и представление в территориальный орган Федерального казначейства по Приморскому краю информации и документов в отношении созданных городским округом организаций, являющихся и не являющихся участниками бюджетного процесса, а также в отношении иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета городского округа, для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»);

19) ведет реестр расходных обязательств городского округа и представляет его в соответствующий финансовый орган Приморского края (статья 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 7 Положения «О бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденным решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 № 107-НПА);

20) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета городского округа (статья217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

21) управляет средствами на едином счете бюджета городского округа в пределах существующего остатка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами (статья 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

22) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, в том числе денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа (статья 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

23) исполняет судебные акты по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления городского округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления городского округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушения права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета городского округа (статья 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

24) направляет доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

25) управляет средствами резервного фонда в пределах полномочий, переданных администрацией городского округа (статья 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

26) управляет муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами в пределах полномочий, переданных администрацией городского округа (статья 101 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 7 Положения «О бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденным решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 № 107-НПА);

27) ведет муниципальную долговую книгу городского округа (статья 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

28) передает информацию о долговых обязательствах городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Приморского края (статья 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

29) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета соответственно в случае и порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

30) ведет учет выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям (статья 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

31) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии городского округа (статья 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

32) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита (статья 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

33) ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность органа, организующего исполнение бюджета городского округа (приказы Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

34) составляет отчет о кассовом исполнении бюджета городского округа за каждый месяц финансового года в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и представляет его в финансовый орган Приморского края (статья 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

35) составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представляет его на утверждение администрации городского округа для последующего направления в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату городского округа (статья 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

36) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год и представляет его администрации городского округа для последующего направления в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату городского округа (статья 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

37) организует и осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (статья 265Бюджетного кодекса Российской Федерации);

38) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (статья 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

39) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (статья 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

40) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа (статьи 158, 160.2, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

41) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета (статья 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

42) проводит мониторинг и оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, и формирует ежегодный рейтинг (статья 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

43) проводит оценку налоговых расходов городского округа (статья 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

44) подготавливает к опубликованию ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание (статья 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

45) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информацию о составе и порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»);

46) осуществляет контроль за предоставлением и размещением муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет в составе и порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»);

47) устанавливает порядок и методикуформирования, порядка представления главными распорядителями средств бюджета городского округа обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа, а также обеспечивает соблюдение главными распорядителями средств бюджета городского округа соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа установленным требованиям(статья 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

48) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности (статья 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

49) устанавливает срок представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджета городского округа (статья 264.2Бюджетного кодекса Российской Федерации);

50) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, включая внесение в него изменений бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (статья 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

51) устанавливает порядок утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета городского округа (статья 165, 217Бюджетного кодекса Российской Федерации);

52) устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

53) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, в том числе денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (статья 219, 219.2Бюджетного кодекса Российской Федерации);

54) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (статья 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

55) устанавливает порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (статья 165Бюджетного кодекса Российской Федерации);

56) устанавливает перечень документов и порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии городского округа (статья 115.2Бюджетного кодекса Российской Федерации);

57) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 306.3Бюджетного кодекса Российской Федерации);

58) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (статья 242Бюджетного кодекса Российской Федерации);

59) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания средств субсидий, предоставленных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в объеме неиспользованного на начало финансового года остатка при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств нацели предоставления субсидии (статья 78.2Бюджетного кодекса Российской Федерации);

60) устанавливает порядок направления в Управление городского округа главными распорядителями средств бюджета городского округа, представлявшие в суде интересы городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах его обжалования (статья 242.2Бюджетного кодекса Российской Федерации);

61) подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящие в компетенцию Управления (Устав Лесозаводского городского округа);

62) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Приморского края, настоящим Положением в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Права и обязанности Управления**

1. Управление с целью реализации полномочий, установленных статьей 3 настоящего Положения, имеет право:

1) запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных финансовых органов, организаций всех форм собственности, должностных лиц необходимую для деятельности Управления информацию, документы, сведения;

2) открывать и закрывать счета Управления по учету средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3) проводить проверки в целях осуществления контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения и целевого использования и возврата бюджетных средств;

4) представлять в пределах своей компетенции администрацию городского округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, а также в организациях;

5) создавать координационные и совещательные группы (комиссии, группы) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, услуг;

7) заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

8) осуществлять муниципальные заимствования от имени администрации городского округа;

9) применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам, связанным с предоставлением бюджетных кредитов перед городским округом способами, предусмотренными решением о бюджете городского округа (статья 93,8 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

11) принимать участие в заседаниях Думы городского округа, в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа;

12) устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

13) использовать в своей деятельности имеющиеся в администрации городского округа информатизационные системы, базы данных, системы связи, системы копирования, компьютерную и оргтехнику;

14) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

2. Начальник Управления имеет исключительное право на совершение следующих действий:

1) утверждать сводную бюджетную роспись и изменения в сводную бюджетную роспись;

2) принимать решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

6) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

3. Начальник Управления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета городского округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

4.Управление обязано:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Приморского края, муниципальных правовых актов городского округа;

2) планировать свою деятельность;

3) обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на хранение в соответствии с действующим законодательством;

4) вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности;

5) рассматривать заявления, обращения, жалобы, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав заявителей в пределах своей компетенции;

6) в установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой городского округа и Думой городского округа.

**Статья 5. Организация деятельности Управления**

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа в установленном порядке.

Начальник Управления подотчетен главе городского округа, осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

2. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

2) распределяет обязанности между специалистами Управления;

3) представляет главе городского округа предложения по вопросам структуры и штатного расписания Управления;

4) утверждает должностные инструкции специалистов Управления;

5) утверждает смету расходов Управления;

6) распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;

7) принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы;

8) без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями;

9) выдает доверенности на представление интересов Управления в органах государственной власти Российской Федерации, Приморского края и в иных организациях и учреждениях, на защиту его прав в судебных органах;

10) заключает в пределах полномочий Управления договоры и муниципальные контракты в установленном порядке;

11) участвует в совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня, в других заседаниях и совещаниях, проводимых руководителями органов местного самоуправления городского округа, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

12) обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации специалистов Управления;

13) издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам внутренней организации работы Управления, дает указания, подлежащие обязательному исполнению специалистами Управления, организует и контролирует их исполнение;

14) обеспечивает полноту и качество подготавливаемых специалистами Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

15) в установленном порядке представляет муниципальных служащих Управления к наградам и поощрениям;

16) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российский Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

3. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством, правовыми актами городского округа и должностными инструкциями.

4. Структура, штатное расписание Управления и Положения о его отделах утверждаются главой городского округа.

5. Начальник Управления и муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.