

### ДУМА

### ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

27.02.2020 года № 154-НПА

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарственном письме Думы Лесозаводского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесозаводского городского округа,

Дума Лесозаводского городского округа  
  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и благодарственном письме Думы Лесозаводского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике и организации работы Думы (Бредун).

Председатель Думы

Лесозаводского городского округа Л.А. Толочко

Глава Лесозаводского городского округа С.В. Михайлов

Приложение

к решению Думы

Лесозаводского городского округа

от 27.02.2020 № 154-НПА

**Положение**

**о Почетной грамоте и благодарственном письме**

**Думы Лесозаводского городского округа**

1. Почетная грамота Думы Лесозаводского городского округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения физических и юридических лиц, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений за большой вклад экономическое, социальное, культурное и общественное развитие городского округа, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, образования, местного самоуправления, защиты Отечества, укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности и за иные заслуги перед Лесозаводским городским округом.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) трудовые достижения (многолетний (не менее пяти лет), добросовестный труд) в экономике, производстве, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, образовании, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан и других сферах деятельности;

2) личный вклад в реализацию гражданских, экономических, социальных прав граждан, развитие культуры и искусства, физической культуры и спорта Лесозаводского городского округа;

3) образцовое выполнение воинского и служебного долга, воинская доблесть;

4) существенный вклад в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов жителей Лесозаводского городского округа, общественного порядка;

5) большой вклад в патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения Лесозаводского городского округа;

6) значительный вклад в решение социальных, экономических и культурных задач Лесозаводского городского округа;

7) значительные успехи в предпринимательской деятельности, направленной на развитие производства товаров (сферы оказания услуг) для населения Лесозаводского городского округа;

8) активная общественная работа и значительные успехи в развитии местного самоуправления.

3. Благодарственное письмо Думы Лесозаводского городского округа (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за особый вклад в экономическое, социальное и культурное развитие, физической культуры и спорта, здравоохранения, науки, активное участие в общественной жизни, благотворительную деятельность, а также иные заслуги перед Лесозаводским городским округом.

4. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

1) значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;

2) достижения в благотворительной и попечительской деятельности;

3) активное участие в общественной жизни городского округа;

4) занятие призовых мест в различных профессиональных смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях, проводимых в городском округе, Приморском крае, Российской Федерации;

5) организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов;

6) осуществление конкретных полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науки, образовании, культуре и других сферах деятельности;

7) награждение в связи с профессиональными и иными праздниками.

5. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть приурочено к торжественной дате. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

К праздничным и памятным датам относятся перечисленные в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации праздничные дни, а также дни профессиональных праздников, памятные дни, памятные даты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Думы Лесозаводского городского округа (далее – ходатайство) вносится на имя председателя Думы Лесозаводского городского округа:

1) председателем Думы Лесозаводского городского округа;

2) депутатами Думы Лесозаводского городского округа;

3) руководителями органов местного самоуправления;

4) руководителями предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности, общественных организаций, политических партий, движений (далее — организация), которые могут быть согласованы с советами трудовых коллективов или представителями трудовых коллективов организаций.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) для организаций и трудовых коллективов представление по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) и при награждении в связи с юбилейной датой – документ, подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации;

2) для граждан, представленных к награждению, представление по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению) и согласие на обработку персональных данных.

8. Ходатайство представляется в Думу Лесозаводского городского округа не позднее, чем за месяц до даты награждения.

В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, указываются дата и место вручения.

9. В награждении может быть отказано в случаях:

1) не предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

2) отсутствия оснований, указанных в пунктах 2,4 настоящего Положения.

10. В течение одного рабочего дня с момента поступления документов в Думу Лесозаводского городского округа, председатель Думы Лесозаводского городского округа направляет ходатайство в постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике и организации работы Думы.

11. По результатам рассмотрения ходатайства Дума Лесозаводского городского округа принимает решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом, не позднее 30 дней с момента поступления ходатайства в Думу Лесозаводского городского округа.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы Лесозаводского городского округа на основании ходатайства и заключения постоянной комиссии по регламенту, депутатской этике и организации работы Думы.

12. Почетная грамота, Благодарственное письмо Думы Лесозаводского городского округа вручается в торжественной обстановке председателем Думы Лесозаводского городского округа или по его поручению заместителем председателя Думы Лесозаводского городского округа, депутатом Думы Лесозаводского городского округа.

**Приложение 1**

к Положению о Почетной грамоте

и благодарственном письме Думы

Лесозаводского городского округа

**ХОДАТАЙСТВО**

**к награждению организации, трудового коллектива**

1. Полное наименование (в соответствии с учредительными документами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Штатная численность сотрудников (участников коллектива) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Какими наградами награждены ранее и дата награждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Фамилия, имя, отчество руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, заслугах, за которые предлагается представить к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

ФИО, телефон исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. При заполнении формы не допускается применение сокращений и аббревиатур.

**Приложение 2**

к Положению о Почетной грамоте

и благодарственном письме Думы

Лесозаводского городского округа

**ХОДАТАЙСТВО**

**к награждению граждан**

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатная численность сотрудников организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о представляемом к поощрению:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Должность  (согласно  штатному  расписа –  нию) | Дата  рождения | Стаж работы | | | Форма и дата  предыдущего  поощрения |
| Общий стаж работы | Стаж  работы  в отрасли | Стаж работы в данном коллективе |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (подпись) (инициалы, фамилия) ходатайствующего)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

ФИО, телефон исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. При заполнении формы не допускается применение сокращений и аббревиатур.

**Приложение 3**

 к Положению о Почетной грамоте

и благодарственном письме Думы

Лесозаводского городского округа



**ДУМА ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОЧЕТНАЯ**

**ГРАМОТА**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**Председатель Думы Лесозаводского городского округа**

**Решение Думы Лесозаводского городского округа от №**

**Приложение 4**

 к Положению о Почетной грамоте

и благодарственном письме Думы

Лесозаводского городского округа



**ДУМА ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ**

**ПИСЬМО**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**Председатель Думы Лесозаводского городского округа**

**Решение Думы Лесозаводского городского округа от №**