****

**ДУМА**

**ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# РЕШЕНИЕ

31.10.2013 года г. Лесозаводск № 20-НПА

О порядке предоставления жилых

помещений муниципального

специализированного жилищного фонда

Лесозаводского городского округа

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесозаводского городского округа

Дума Лесозаводского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Лесозаводского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение городской Думу муниципального образования город Лесозаводск и Лесозаводский район от 19.10.2005 года № 210 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Лесозаводского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (Антипьев).

Глава Лесозаводского городского округа О.Н. Павкин

Утверждено

решением Думы

Лесозаводского городского округа

от 31.10. 2013 года № 20-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В ЛЕСОЗАВОДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42), Положением об управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, утвержденным решением Думы Лесозаводского городского округа от 31.07.2012 года № 537.
2. Настоящий порядок регулирует правовые отношения, связанные с предоставлением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
3. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией Лесозаводского городского округа.
4. Использование жилого помещения в качестве муниципального специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к муниципальномуспециализированному жилищному фонду, с соблюдением требований и в [порядке,](consultantplus://offline/ref=0ABAECE9D8936AD9F1C7CF8CF4077E4C068F1541EDC9F63C42FD8B674297C771A339349A137F3FDCrFW) установленном Постановлением Правительства от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений». Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду муниципальных специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании правового акта администрации Лесозаводского городского округа.
5. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Лесозаводского городского округа относятся:

1) муниципальныеслужебные жилые помещения;

2) жилые помещения муниципального маневренного фонда.

1. Жилые помещения муниципального специализированного жилого фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, в случаях предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
2. Жилые помещения муниципальногоспециализированного жилого фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Лесозаводского городского округа, по договорам найма специализированных жилых помещений.
3. Договор найма жилых помещений муниципального специализированного жилого помещения заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

**Статья 2. Предоставление муниципальных служебных**

**жилых помещений**

1. Муниципальные служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан: в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями городского округа; в связи с прохождением муниципальной службы; в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа.
2. Муниципальные служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, жилого дома.
3. Муниципальные служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа:

1) работникам, муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа, депутатам Думы городского округа, выборному должностному лицу городского округа;

2) работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа, принятых на работу по приглашению для замещения должности по специальностям (профессиям), в которых муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия испытывают значительную потребность;

3) участковым уполномоченным полиции в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Решение о предоставлении гражданину муниципального служебного жилого помещения принимается администрацией городского округа на основании ходатайства руководителя органа местного самоуправления, муниципального предприятия или учреждения городского округа (далее-ходатайство), в котором гражданин осуществляет трудовую деятельность.

5. Гражданин, в отношении которого подготовлено ходатайство о предоставлении ему муниципального служебного жилого помещения, одновременно с направлением ходатайства, предоставляет в администрацию городского округа следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципального служебного жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) копию распоряжения (приказа) о приеме гражданина на работу;

4) копию трудовой книжки;

5) справку Управления Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии по Приморскому краю о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности в городском округе;

6) документы, подтверждающие состав семьи (справка из органов, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства или по месту пребывания);

7) копии документов, подтверждающие избрание гражданина на должность главы городского округа, в состав Думы городского округа.

1. После предоставления ходатайства и документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, вопрос о предоставлении муниципального служебного жилого помещения рассматривается на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа (далее - Комиссия).
2. Срок рассмотрения указанных в части 5 настоящего Порядка ходатайства и документов составляет 30 дней со дня их регистрации.
3. По результатам рассмотрения ходатайства и документов, представленных гражданином, комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину муниципального служебного жилого помещения.
4. О принятом решении гражданин уведомляется комиссией в письменном

виде в течение трех дней. Отказ в предоставлении гражданину муниципального служебного жилого помещения должен быть мотивирован.

1. Решение комиссии о предоставлении гражданину муниципальногослужебного жилого помещения является основанием для подготовки в течение семи дней соответствующего проекта правового акта администрации городского округа о предоставлении служебного жилого помещения.
2. На основании правового актаадминистрации городского округа о предоставлении муниципального служебного помещения с гражданином, которому предоставлено муниципальноеслужебное помещение, в течение семи дней заключается договор найма муниципального служебного жилого помещения по установленной форме.
3. Записи о предоставлении муниципальных служебных помещений вносятся в книгу учета предоставления муниципальных служебных помещений, ведение которой осуществляется уполномоченным органом администрации городского округа.
4. Предоставление муниципального служебного помещения не является основанием для исключения гражданина и членов его семьи, которым предоставлено муниципальноеслужебное помещение, из списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
5. Обработка персональных данных гражданина и членов его семьи при подаче документов с целью принятия администрацией городского округа решения о возможности предоставления муниципального служебного помещения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Договор найма муниципальногослужебного жилого помещения заключается: на период трудовых отношений гражданина с муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением городского округа, работника с органом местного самоуправления городского округа, муниципального служащего на период прохождения муниципальной службы, депутата Думы городского округа, выборного должностного лица городского округа - на период исполнения их полномочий, с участковым уполномоченным полиции - на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

**Статья 3. Предоставление жилых помещений муниципального**

**маневренного фонда**

1. Жилые помещения муниципального маневренного фонда предназначены для временного проживания:
2. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
3. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
4. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
5. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.
6. Жилые помещения муниципальногоманевренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
7. Для получения жилых помещений муниципального маневренного фонда граждане предоставляют в администрацию Лесозаводского городского округа следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) копию правового акта администрации Лесозаводского городского округа о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;

4) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа - в случае предоставления жилого помещения;

5) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало

непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы).

1. После предоставления документов, указанных в части 3 настоящей статьи, вопрос о предоставлении жилого помещения муниципальногоманевренного фонда рассматривается на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа.
2. Срок рассмотрения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, составляет 30 дней со дня его регистрации.
3. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда.
4. О принятом решении гражданин уведомляется комиссией в письменном виде в течение трех дней. Отказ в предоставлении гражданину жилого помещения муниципального маневренного фонда должен быть мотивирован.
5. Решение комиссии о предоставлении гражданину жилого помещения муниципального маневренного фонда является основанием для подготовки в течение семи дней проекта правового акта администрации городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда.
6. На основании правового акта администрации Лесозаводского городского округа с гражданином, которому предоставлено жилое помещение муниципальногоманевренного фонда, в течение семи дней заключается договор найма жилого помещения муниципального маневренного фонда по установленной форме.
7. Договор найма жилого помещения муниципального маневренного фонда заключается на период, определенный частью 2 ст. 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.
8. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения муниципальногоманевренного фонда, является основанием прекращения данного договора.