**Независимая**

**антикоррупционная экспертиза**

**Начало приема заключений 28.03.2017**

**Окончание приема заключений 01.04.2017**


#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 г. Лесозаводск

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лесозаводского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Лесозаводского городского округа, администрация Лесозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#Par33) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лесозаводского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Лесозаводского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа (по правовым и имущественным вопросам) И.А. Переверзеву.

Глава администрации

Лесозаводского городского округа А.С. Суханов

Приложение

к постановлению администрации

Лесозаводского городского округа

от \_\_.\_\_.2017 N -НПА

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЛЕСОЗАВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ**

**И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения правовых актов (далее - Требования):

а) администрации Лесозаводского городского округа, утверждающей:

– правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

– правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных органов, утверждающих:

– нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, бюджетные учреждения, унитарные предприятия;

– требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными указанным органам муниципальные казенные учреждения, бюджетные учреждения, унитарные предприятия.

2. Под муниципальными правовыми актами в целях применения настоящих требований понимаются правовые акты, принимаемые муниципальными органами.

3. Муниципальными органами в целях применения настоящих требований являются органы местного самоуправления Лесозаводского городского округа и отраслевые (функциональные) органы администрации Лесозаводского городского округа (включая муниципальные казенные и унитарные учреждения).

4. Правовые акты, указанные в первом абзаце пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации.

5. Правовые акты, указанные в во втором абзаце пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов распоряжений (приказов) соответствующих муниципальных органов.

6. Муниципальные правовые акты, указанные в [абзацах втором и третьем подпункта "а" пункта 1](#Par42) настоящих Требований, разрабатываются финансовым управлением администрации Лесозаводского городского округа в форме проектов постановлений администрации Лесозаводского городского округа в срок до 15 апреля текущего года.

7. Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par44) настоящего документа, должны предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

8. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих осуществляются в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству администрации Лесозаводского городского округа.

9. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par40) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 "Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par40) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение 5 рабочих дней после окончания проведения обсуждения в целях общественного контроля. Адрес направления предложений: 692042, Приморский край, г.Лесозаводск, ул.Будника, 119, каб.416 или на адрес электронной почты zakupki\_les@mo-lgo.ru.

12. Муниципальные органы в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы в случае принятия предложений общественных объединений, юридических и физических лиц вносят изменения в проекты муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par40) настоящего документа, и направляют проекты муниципальных правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par43) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par46) настоящего документа, на рассмотрение на заседаниях общественного совета при администрации Лесозаводского городского округа в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

14. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par43) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par46) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки указанных проектов муниципальных правовых актов;

2) о возможности принятия указанных муниципальных правовых актов.

15. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым председателем, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия размещается разработчиком правового акта в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par45) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par45) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

17. Муниципальные правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par44) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

18. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1) пункта 1](#Par57)1 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par43) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par46) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

19. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par44) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

21. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат, а также в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств.

22. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

23. Постановление администрации Лесозаводского городского округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Лесозаводского городского округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

24. Постановление администрации Лесозаводского городского округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Лесозаводского городского округа;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

25. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

26. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

27. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

28. Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par44) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, подведомственных указанному органу казенных учреждений и бюджетных учреждений.

29. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.