**Независимая**

**антикоррупционная экспертиза**

**Начало приема заключений 20.03.2017**

**Окончание приема заключений 24.03.2017**

НПА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** (проект)

\_\_\_\_\_2017 г. Лесозаводск № -НПА

Об утверждении Порядка установления

тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными

предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа,

и работы, выполняемые муниципальными предприятиями

и учреждениями Лесозаводского городского округа

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесозаводского городского округа, решением Думы Лесозаводского городского округа от 31.07.2012 № 535-НПА «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа» администрация Лесозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лесозаводского городского округа от 14.04.2015 № 403-НПА «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Лесозаводского городского округа.

Глава администрации

Лесозаводского городского округа А.С. Суханов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лесозаводского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_-НПА

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

**И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,**

**И РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

**И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесозаводского городского округа, решением Думы Лесозаводского городского округа от 31.07.2012 № 535-НПА «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Лесозаводского городского округа (далее – тарифы, предприятия, учреждения).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с регулированием:

1) тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, которые подлежат регулированию в соответствии с нормами Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AFC6DA4ECB9CC8B705FB81A25878C25C0455C9B2043FF04A657769306CuCC7A) от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

2) платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1) регулирующий орган – администрация Лесозаводского городского округа (далее – администрация городского округа), наделенная полномочиями в области установления тарифов на услуги (работы) предприятий, учреждений;

2) тариф – денежное выражение стоимости единицы услуги (работы);

3) установление тарифов - утверждение (фиксирование) величины тарифов, их изменение;

4) потребители услуг - физические и юридические лица, приобретающие соответствующие услуги по договору для собственных хозяйственно-бытовых и (или) производственных нужд;

5) период регулирования - период (временной интервал), на который устанавливаются тарифы.

**Статья 2. Основания для установления тарифов**

1. Основаниями для установления тарифов являются обращения предприятий, учреждений в администрацию городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

2. Пересмотр действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

3. Основаниями для досрочного пересмотра тарифов являются:

1) объективное изменение условий деятельности предприятия или учреждения, влияющее на стоимость услуг этой организации (в том числе изменения законодательства, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.);

2) изменение нормативных правовых актов городского округа, действовавших при установлении тарифов, предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;

3) мотивированные обращения Думы городского округа, ее постоянных комиссий, главы городского округа, мотивированное решение главы администрации городского округа.

**Статья 3. Основные принципы и методы установления тарифов**

1. Основными принципами установления тарифов являются:

1) создание экономических условий для стабильной работы предприятий, учреждений и их развития;

2) доступность тарифов на услуги (работы) предприятий, учреждений для потребителей;

3) компенсация экономически обоснованных расходов предприятий, учреждений по предоставлению услуг и выполнению работ;

4) защита потребителей от необоснованного повышения тарифов;

5) открытость информации о тарифах.

2. Методами установления тарифов являются:

1) метод экономически обоснованных расходов (затратный метод);

2) метод индексации тарифов;

3) метод установления тарифов с учетом конъюнктуры рынка (далее - метод конъюнктуры рынка);

4) плановый метод.

**Статья 4. Порядок формирования тарифов**

1. Расчет стоимости единицы услуги (работы) проводится предприятием, учреждением самостоятельно.

2. При использовании метода экономически обоснованных расходов (затратный метод) экономически обоснованный тариф устанавливается по формуле:

Т = S + Р,

где:

Т - тариф единицы стоимости услуги (работы);

S - себестоимость;

Р - рентабельность (фонд плановых накоплений).

Себестоимость - экономически обоснованные расходы (затраты), произведенные в отчетном периоде (календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год), сформированные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лесозаводского городского округа, отраслевыми методическими рекомендациями и сгруппированные при расчете стоимости единицы услуги или работы в прямые и косвенные расходы (затраты).

К прямым расходам (затратам) относятся экономически обоснованные затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги (работы) и полностью переносимые на ее стоимость:

- оплата труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги (работы);

- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- материалы, полностью используемые в процессе предоставления услуги (работы);

- амортизация оборудования, используемого непосредственно в процессе предоставления услуги (работы);

- прочие прямые расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги (работы).

К косвенным (общехозяйственным, накладным) расходам (затратам) относятся экономически обоснованные затраты, необходимые для обеспечения деятельности предприятия, учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе предоставления услуги (работы):

- оплата труда административно-управленческого и хозяйственного персонала предприятия, учреждения, не участвующего непосредственно в процессе предоставления услуги (работы);

- начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и хозяйственного персонала;

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и другие, неучтенные непосредственно в процессе предоставления услуги (работы);

- расходы на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с предоставлением услуги (работы);

- иные расходы, необходимые для обеспечения деятельности предприятия, учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе предоставления услуги (работы).

Рентабельность (фонд плановых накоплений) - денежное выражение прибавочной стоимости, предусмотренной в целях улучшения материально-технического обеспечения деятельности предприятия, учреждения на стадии формирования тарифа путем использования затратного метода, исчисленной от себестоимости по установленному уровню.

Уровень рентабельности (фонд плановых накоплений) устанавливается предприятием, учреждением самостоятельно.

3. Под методом индексации тарифов понимается расчет тарифов путем индексации на уровень прогнозируемой инфляции (индекс-дефлятор) тарифов, действующих в текущем регулируемом периоде.

Метод индексации может применяться к тарифам, установленным методом экономически обоснованных затрат (затратным методом).

4. При использовании метода конъюнктуры рынка тарифы на услуги (работы) определяются на основании сравнительного анализа рыночных цен, сложившихся при взаимодействии спроса и предложения на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ), с учетом требований действующего законодательства.

Для определения тарифов используются единичные тарифы, установленные и применяемые не менее чем двумя и более сторонними организациями, специализирующимися на предоставлении услуг (работ), тарифы на которые устанавливаются предприятием, учреждением.

Для проведения сравнительного анализа рыночных цен источниками информации о действующих тарифах услуг (работ) могут быть данные государственной статистической отчетности, информация о тарифах, размещаемая в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков услуг, а также сведения, полученные по запросам предприятием, учреждением от сторонних организаций, и иные источники информации.

Определение тарифа производится на основании усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое единичных тарифов.

5. Под плановым методом расчета тарифов понимается расчет тарифов на основе плановых расходов предприятия, учреждения.

Структура планируемых расходов, связанных с предоставлением услуги (работы), определяется предприятием или учреждением в плановом расчете стоимости единицы услуги (работы) в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

6. Метод конъюнктуры рынка и плановый метод применяются при установлении первоначальных тарифов на услуги (работы) вновь созданного предприятия, учреждения, не имеющего экономически обоснованных расходов за отчетный период, а также на оказание предприятием или учреждением новых видов услуг (работ).

**Статья 5. Период регулирования**

1. Период регулирования устанавливается в постановлении администрации городского округа об установлении тарифов на услуги (работы) предприятий, учреждений, но не менее чем на один календарный год, если иное не установлено настоящим Порядком.

2. В случае истечения установленного периода регулирования тарифов и не принятия решения о пересмотре таких тарифов, ранее установленные администрацией городского округа тарифы на услуги (работы) предприятий, учреждений подлежат применению на очередной календарный год.

**Статья 6. Порядок подготовки и предоставления расчетов тарифов**

Предприятия, учреждения в целях установления тарифов или досрочного пересмотра действующих тарифов по основаниям, предусмотренным в пунктах 1, 2 части 3 статьи 2 настоящего Порядка предоставляют в отдел экономики и работы с предпринимателями администрации городского округа (далее – Отдел) письменное заявление с приложением следующих расчетных материалов и документов (далее – документы):

1) при использовании метода экономически обоснованных затрат (затратный метод):

- [таблицу перечня](consultantplus://offline/ref=38722458B719B2D240F32D024F539F986F0DBFD1144BC646D3B31C7D8DDA24F2F02D84440F22B261265EE0T5oCB) услуг (работ) (приложение 1);

- [расчет стоимости](consultantplus://offline/ref=38722458B719B2D240F32D024F539F986F0DBFD1144BC646D3B31C7D8DDA24F2F02D84440F22B261265EEBT5oDB) единицы услуги (работы), оформленные согласно группировке расходов (приложение 2);

- пояснительную записку с расшифровкой статей расходов к расчетам стоимости единицы услуги (работы);

- обоснование уровня рентабельности (фонда плановых накоплений), принятого в расчет стоимости единицы услуги (работы);

- [информацию](consultantplus://offline/ref=38722458B719B2D240F32D024F539F986F0DBFD1144BC646D3B31C7D8DDA24F2F02D84440F22B261265EE1T5oAB) об уровне рыночных цен и тарифов на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 3);

2) при использовании метода индексации:

- [таблицу перечня](consultantplus://offline/ref=38722458B719B2D240F32D024F539F986F0DBFD1144BC646D3B31C7D8DDA24F2F02D84440F22B261265EE0T5oCB) услуг (работ) (приложение 1);

- [расчет стоимости](consultantplus://offline/ref=38722458B719B2D240F32D024F539F986F0DBFD1144BC646D3B31C7D8DDA24F2F02D84440F22B261265EE1T5o0B) единицы услуги (работы) (приложение 4);

- [информацию](consultantplus://offline/ref=38722458B719B2D240F32D024F539F986F0DBFD1144BC646D3B31C7D8DDA24F2F02D84440F22B261265EE1T5oAB) об уровне рыночных цен и тарифов на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 3);

3) при использовании метода конъюнктуры рынка:

- [таблицу перечня](consultantplus://offline/ref=38722458B719B2D240F32D024F539F986F0DBFD1144BC646D3B31C7D8DDA24F2F02D84440F22B261265EE0T5oCB) услуг (работ) (приложение 1);

- [информацию](consultantplus://offline/ref=38722458B719B2D240F32D024F539F986F0DBFD1144BC646D3B31C7D8DDA24F2F02D84440F22B261265EE1T5oAB) об уровне рыночных цен и тарифов на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 3);

4) при использовании планового метода:

- [таблицу перечня](consultantplus://offline/ref=C17B7309968A36F674B848FC9F5022BB5192F36CAEE24108E1895DF583C55717A6D699A3F6481882B7A64DU3oEB) услуг (работ) (приложение 1);

- [плановыHYPERLINK "consultantplus://offline/ref=C17B7309968A36F674B848FC9F5022BB5192F36CAEE24108E1895DF583C55717A6D699A3F6481882B7A640U3o2B"йHYPERLINK "consultantplus://offline/ref=C17B7309968A36F674B848FC9F5022BB5192F36CAEE24108E1895DF583C55717A6D699A3F6481882B7A640U3o2B" расчет](consultantplus://offline/ref=C17B7309968A36F674B848FC9F5022BB5192F36CAEE24108E1895DF583C55717A6D699A3F6481882B7A640U3o2B) стоимости единицы услуги (работы), оформленный согласно группировке расходов (приложение 5);

- пояснительную записку с расшифровкой расходов, планируемых на предоставление услуг (работ);

- [информацию](consultantplus://offline/ref=C17B7309968A36F674B848FC9F5022BB5192F36CAEE24108E1895DF583C55717A6D699A3F6481882B7A64CU3o8B) об уровне рыночных цен и тарифов на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 3).

**Статья 7. Порядок рассмотрения расчетов тарифов**

1. Срок рассмотрения Отделом расчетов тарифов, включая срок подготовки заключения, не должен составлять более 30 календарных дней со дня регистрации заявления предприятия, учреждения.

2. Отдел в течение 5 рабочих дней проводит проверку представленных документов на полноту и соответствие их требованиям нормативных документов. При необходимости запрашивает дополнительные сведения с обоснованием такого запроса, либо возвращает документы без рассмотрения (с указанием причин возврата).

3. Основаниями для возврата документов являются:

1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) осуществление расчетов при формировании тарифов с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности предприятия, учреждения.

4. После проверки документов Отдел проводит анализ объемных и стоимостных показателей за отчетный период, сопоставляя их по статьям затрат с базисным периодом.

5. При рассмотрении экономического обоснования расчетов тарифов Отдел проводит проверку обоснованности расчета, определяет их доступность для потребителей.

6. По результатам рассмотрения расчетов тарифов Отдел дает заключение. Заключение представляет собой пояснительную записку о результатах рассмотрения расчетов тарифов.

7. В случае признания расчетов тарифов обоснованными, соответствующими финансовым потребностям предприятия, учреждения, - Отдел дает положительное заключение.

В случае признания расчетов тарифов необоснованными и (или) не соответствующими финансовым потребностям предприятия, учреждения Отдел дает отрицательное заключение.

8. Один экземпляр заключения в течение трех рабочих дней направляется Отделом соответствующему предприятию, учреждению.

9. В случае получения положительного заключения предприятие, учреждение в течение 10 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации городского округа об установлении тарифов и согласовывает его со всеми заинтересованными (взаимодействующими) органами администрации городского округа в установленном порядке.

**Статья 8. Ответственность**

Руководители предприятий, учреждений несут персональную ответственность:

1) за достоверность материалов, представленных для установления тарифов;

2) за применение не установленных регулирующим органом тарифов.