**Независимая**

**антикоррупционная экспертиза**

**Начало приема заключений 10.12.2019**

**Окончание приема заключений 29.12.2019**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Лесозаводск

Об утверждении Порядка рассмотрения извещений

о намерении продажи земельных участков   
из земель сельскохозяйственного назначения

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской   
Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8   
Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель   
сельскохозяйственного назначения», Уставом Лесозаводского городского округа, администрация Лесозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить Порядок рассмотрения извещений о намерении продажи   
земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о   
приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального   
опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Лесозаводского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лесозаводского городского округа (по правовым и имущественным вопросам) А.С. Трегуба.

Глава Лесозаводского городского округа С.В. Михайлов

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

Лесозаводского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

рассмотрения извещений о намерении продажи земельных участков   
из земель сельскохозяйственного назначения

1. Поступившее в администрацию Лесозаводского городского   
округа (далее – администрация) извещение о намерении продать земельный   
участок из земель сельскохозяйственного назначения не позднее следующего дня с даты поступления передается в отдел землепользования Управления   
имущественных отношений администрации начальником Управления имущественных отношений администрации (далее – Управление, отдел землепользования).

2. Отдел землепользования проводит проверку соответствия извещения о   
намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного   
назначения требованиям Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ   
«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее Федеральный закон 101-ФЗ).

3. Несоответствие извещения требованиям Федерального закона 101-ФЗ является основанием для направления продавцу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения уведомления о необходимости приведения извещения в соответствие с требованиями Федерального закона 101-ФЗ. Отдел землепользования в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления извещения, направляет указанное уведомление продавцу.

4. В случае направления продавцу уведомления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, рассмотрение предложения о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (далее - предложение продавца) осуществляется после поступления извещения, приведенного в соответствие с требованиями Федерального закона 101-ФЗ в администрацию.

5. В случае соответствия извещения требованиям Федерального закона 101-ФЗ отдел землепользования не позднее следующего рабочего дня с даты поступления извещения в отдел землепользования направляет копии указанного извещения в отдел развития села и сельского хозяйства администрации (далее – отдел сельского хозяйства), отдел экономики и работы с предпринимателями администрации (далее – отдел экономики), отдел градостроительства Управления (далее – отдел градостроительства) для подготовки заключений о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа в пределах компетенции каждого отдела:

- отдел градостроительства на предмет его последующего использования в целях строительства объектов местного значения и иных социально значимых объектов с учетом возможного изменения категории земель;

- отдел экономики на предмет анализа характеристик и оценки инвестиционной привлекательности земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предлагаемого собственником к покупке;

- отдел сельского хозяйства на предмет соответствия земельного участка с его целевым назначением, уровня развития территории в районе местоположения земельного участка, в том числе близость земельного участка к автодорогам, возможным пунктам переработки сельскохозяйственного сырья и центрам материально-технического снабжения, а также о фактическом состоянии земельного участка (заросший кустарником, деревьями, заболочен, долгое время не использовался и т.д.) с приложением фото;

- отдел землепользования на предмет анализа кадастровой стоимости, арендной платы, налога на землю земельного участка.

6. Отдел градостроительства, отдел экономики, отдел сельского хозяйства (далее – отделы) в течение пяти рабочих дней с даты поступления копий извещения в указанные отделы, подготавливают и направляют заключения о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа (далее – заключение) в Управление.

7. Отдел землепользования в течение восьми рабочих дней с даты поступления заключений отделов готовит обобщенное заключение и передает его в Комиссию по рассмотрению вопросов о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа (далее - Комиссия).

8. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления обобщенного заключения принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа.

9. Отдел землепользования на основании решения Комиссии о целесообразности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа в течение пяти дней со дня принятия решения подготавливает проект постановления администрации о приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа.

10. В случае принятия решения о покупке земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа отдел землепользования в течение двух календарных дней с даты принятия решения извещает в письменной форме об этом продавца и орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. На основании постановления администрации Лесозаводского городского округа отдел землепользования готовит проект договора купли – продажи и направляет его на подпись продавцу.

12. В случае принятия решения о нецелесообразности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, либо отсутствия источника финансирования отдел землепользования в течение двух дней с даты принятия решения направляет продавцу земельного участка уведомление об отказе от приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа.

13. Срок рассмотрения извещения не может превышать тридцати дней со дня его поступления в администрацию.

14. Цена земельного участка, указанная в постановлении администрации о приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа, и в договоре купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, должна совпадать с ценой, указанной в извещении, и оплата выкупа земельного участка по цене указанной в извещении, должна быть произведена, в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с момента поступления заявления в администрацию.

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

Лесозаводского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Комиссии по рассмотрению вопросов о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа**

(по должностям)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | заместитель главы администрации (по правовым и имущественным вопросам) Лесозаводского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии: | начальник Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа |
| Секретарь комиссии: | старший специалист отдела землепользования Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа |
| Члены комиссии: | - начальник отдела землепользования Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа  - начальник отдела экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа;  - начальник отдела градостроительства Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа;  - главный специалист юридического отдела администрации Лесозаводского городского округа;  - начальник финансового управления администрации Лесозаводского городского округа;  - начальник отдела развития села и сельского хозяйства администрации Лесозаводского городского округа. |

Приложение 3

Утвержден

постановлением администрации

Лесозаводского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии** **по рассмотрению вопросов о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа**

**1. Общие положения.**

# 1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Лесозаводского городского округа (далее – Положение, Комиссия) определяет цели создания, функции и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим органом администрации Лесозаводского городского округа (далее – администрация).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом Лесозаводского городского округа и настоящим Положением.

1. **Компетенция Комиссии**

К компетенции Комиссии относится:

1. Рассмотрение извещений граждан и юридических лиц о намерении продать принадлежащие им на праве собственности земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Лесозаводского городского округа.

2. Вынесение решений о целесообразности или нецелесообразности покупки в собственность Лесозаводского городского округа земельных участков, извещения о продаже которых поступили в администрацию.

3. Рассмотрение иных вопросов, связанных с покупкой в собственность Лесозаводского городского округа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

**4. Порядок работы Комиссии.**

1. Основной формой работы Комиссии является заседание, к участию в котором в случае необходимости могут быть привлечены независимые специалисты и эксперты в области сельского хозяйства.

2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) открывает и ведет заседания Комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3) объявляет решения Комиссии;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

6) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности и осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия, а в остальное время участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, а также секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2) перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона;

3) оформляет проекты протоколов заседаний Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

5. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;

2) выполняют иные поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

6. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие членов Комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Комиссии или при наличии уважительных причин. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

7. При отсутствии по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации члена Комиссии муниципального служащего участие в работе Комиссии принимает работник соответствующего органа администрации, исполняющий обязанности отсутствующего члена Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами и секретарем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом 30-дневного срока со дня поступления извещения, в течение которого Комиссия принимает решение о приобретении в собственность Лесозаводского городского округа земельных участков либо об отказе от преимущественного права покупки земельных участков.

10. На основании положительного решения Комиссии о приобретении в собственность Лесозаводского городского округа земельного участка секретарем комиссии готовятся предложения в виде проекта постановления администрации о приобретении в собственность Лесозаводского городского округа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

11. После подписания главой Лесозаводского городского округа постановления администрации о приобретении в собственность Лесозаводского городского округа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и регистрации постановления администрации в общем отделе администрации секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня направляет экземпляр постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю. Информирование заявителя осуществляется путем направления письма о принятом решении о приобретении в собственность Лесозаводского городского округа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в срок не позднее рабочего дня с даты принятия Комиссией такого решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_