



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.11.2022

г. Лесозаводск

№ 2536-НПА

**О порядке предоставления субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа социально
ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» администрация Лесозаводского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).

1.2. Положение о комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа (приложение 2).

1.3. Положение о контрольной комиссии за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Лесозаводского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лесозаводского городского округа

К.Ф. Банцев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лесозаводского городского округа
от 30.11.2022 № 2536-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее - Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Лесозаводского городского округа, которая осуществляет предоставление Субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лесозаводского городского округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы «Формирование доступной среды, организация и осуществление мероприятий, направленных на поддержку общественных организаций ветеранов и инвалидов, других категорий граждан на территории Лесозаводского городского округа на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 14.09.2020 № 1151.

1.3. Целью предоставления Субсидий является оказание финансовой поддержки СО НКО, зарегистрированным на территории Лесозаводского городского округа и осуществляющим свою деятельность в Лесозаводском городском округе, направленную на реализацию социально значимых проектов в сферах, определенных настоящим Положением, и в рамках уставных видов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Лесозаводского городского округа.

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО на основе решений комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа (далее - Конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Положения под социально значимым проектом СОНКО

понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по видам деятельности, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6. Организация предоставления Субсидий осуществляется администрацией Лесозаводского городского округа в лице отдела социальной работы (далее - уполномоченный орган), отдела учета и отчетности администрации Лесозаводского городского округа.

2. Организация проведения конкурса

Уполномоченный орган:

обеспечивает работу по отбору проектов СО НКО для предоставления Субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

объявляет конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет (пресс-центр);

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие настоящему Положению;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

на основании решения Конкурсной комиссии готовит распоряжение администрации Лесозаводского городского округа со списком победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им Субсидий;

обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении Субсидий;

обеспечивает работу контрольной комиссии за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных Субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке на территории Лесозаводского городского округа и осуществляющие на территории Лесозаводского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами Конкурсной комиссии.

3.3. Претендент на получение Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, указанного в п. 6.1 настоящего Положения, должен соответствовать следующим требованиям:

у претендента на получение Субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента на получение Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лесозаводского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Лесозаводского городского округа;

претендент на получение Субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Лесозаводского городского округа за 14 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя:

извлечения из настоящего Положения, в том числе п. 3.1, 4.4 и 5.1 Положения;
сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 21 дня и более 45 дней.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, паспорт социально значимого проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган (каб. 419) непосредственно или направляется по почте (ул. Будника, 119).

При приеме заявки на участие в конкурсе специалист уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает

заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе. Расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или Конкурсной комиссии.

4.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (производится проверка на соответствие с приложением 1 к настоящему Положению, в том числе на полноту запрашиваемых сведений и достоверность представленной получателем Субсидий информации).

4.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

заявитель представил в заявке сведения, запрашиваемые настоящим Положением, в неполном объеме;

заявитель представил в заявке недостоверные сведения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток. Являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе арифметические ошибки в разделе бюджета социально значимого проекта.

4.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные Конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

4.10. Заявки, представленные участниками конкурса, передаются на

рассмотрение Конкурсной комиссией в течение 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и далее рассматриваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, Конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

4.11. Протокол заседания Конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых Субсидий передается в день составления протокола для утверждения распоряжением администрации Лесозаводского городского округа в уполномоченный орган.

4.12. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Конкурсной комиссии готовит распоряжение администрации Лесозаводского городского округа об утверждении победителей конкурса.

4.13. Администрация Лесозаводского городского округа на основании распоряжения, утверждающего победителей конкурса, заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Лесозаводского городского округа (приложение 3 к настоящему Положению) согласно п. 6.1 настоящего Положения.

4.14. После заключения договоров, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий (приложение 4 к настоящему Положению).

4.15. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых Субсидий) размещаются на официальном сайте Лесозаводского городского округа в сети Интернет в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

4.16. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и направляет уведомления участникам конкурса, допущенным к конкурсному отбору, о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.17. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

4.18. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Лесозаводского городского округа в сети Интернет.

4.19. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о

несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте 5.1 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Конкурсной комиссии.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе проектов на получение Субсидий из бюджета участник конкурса представляет следующую конкурсную документацию:

заявку установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к настоящему Положению);

паспорт социально значимого проекта (приложение 2 к настоящему Положению);

проект на бумажном и электронном носителях;

смету расходов на реализацию проекта (приложение 1 к Договору о предоставлении субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

копию Устава некоммерческой организации;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документов, подтверждающих полномочия руководителя;

копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

справку налогового органа по месту регистрации некоммерческой организации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций по состоянию не ранее отчетной даты;

справку из кредитной организации о наличии рублевого счета.

5.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы на реализацию проекта с учетом того, что средства Субсидий не могут быть использованы:

на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

на реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

5.3. Кроме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6. Предоставление и использование Субсидий

6.1. Администрация Лесозаводского городского округа заключает с

победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

сроки предоставления Субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

размеры Субсидий;

цели и сроки использования Субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидий;

порядок возврата Субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

показатель результативности выполнения проекта в соответствии с паспортом социально значимого проекта и социально значимым проектом;

согласие получателя Субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

обязательство получателя Субсидий на получение им согласия поставщика товаров и (или) услуг, приобретаемых получателем Субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей использования Субсидий;

обязательство получателя Субсидий использовать предоставленные Субсидии в соответствии со сметой на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью договора;

право получателя Субсидий перераспределять собственные средства и средства Субсидий в пределах утвержденной сметы на реализацию проекта.

6.2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя Субсидий, то он теряет право на ее получение.

6.3. Условия предоставления Субсидий:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

заключение между администрацией Лесозаводского городского округа и социально ориентированной некоммерческой организацией договора, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально

ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

6.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, Субсидии перечисляются на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.5. За счет предоставленных Субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектом, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы, кроме:

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения;

расходов на поддержку политических партий и кампаний;

расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходов на уплату штрафов.

6.6. Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования Субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

Сроки использования Субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти Субсидии.

6.7. Получатели Субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании Субсидий по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении Субсидий.

Финансовый и аналитический отчеты предоставляются уполномоченному органу в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

6.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня отправки уполномоченным органом получателю Субсидий требования о возврате средств Субсидий. Средства Субсидий возвращаются в объемах, использованных получателем Субсидий не по целевому назначению, а также тот объем средств Субсидий, что был использован за пределами срока реализации социально значимого проекта, указанного в договоре о получении Субсидий.

6.9. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляет уполномоченный орган.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего

Положения, условий получения и расходования Субсидий получатель Субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок определения объема Субсидий

7.1. На основе баллов, полученных каждым отобраннным проектом согласно критериям, изложенным в п. 7.2 настоящего Положения, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

7.2. Проекты некоммерческих организаций - получателей Субсидий рассматриваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

7.2.1. Степень социальной значимости проекта и актуальность проблем, на решение которых направлен проект:

степень социальной значимости проекта критически высокая для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 5 баллов;

степень социальной значимости проекта высокая для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 4 балла;

умеренная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 3 балла;

низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 2 балла;

низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 1 балл;

незначительная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 0 баллов.

7.2.2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

логическая связность проекта не нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 5 баллов;

логическая связность проекта незначительно нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 4 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 3 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена, задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 2 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена, задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 1 балл;

логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий и/или мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 0 баллов.

7.2.3. Инновационность проекта:

проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик на территории реализации проекта, методов в деятельность организации, что позволит существенно (качественно) улучшить такую деятельность - 10 баллов;

проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации, но содержит элемент новизны - 5 баллов;

проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации - 1 балл.

7.2.4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно - 5 баллов;

в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы, но могут быть достигнуты при меньших затратах - 3 балла;

в заявке не изложены ожидаемые результаты проекта или изложены, но не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости и/или предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены и/или запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 0 баллов.

7.2.5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 5 баллов;

все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 4 балла;

все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов и/или в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 3 балла;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 2 балла;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 1 балл;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта и/или присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны комментарии не по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий и/или представлены некорректно или не даны вовсе, что не позволяет определить состав (детализацию) расходов - 0 баллов.

7.2.6. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов равен или превышает 50% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 5 баллов;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 40 до 49% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 4 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 30 до 39% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 3 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 29% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 2 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 19% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 1 балл;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 9% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан, или уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 99% всего бюджета проекта, при этом такой уровень рассчитан некорректно - 0 баллов.

7.3. Средства выделяются первым трем в рейтинге организациям в объемах, необходимых для реализации проекта, в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

7.4. В случае получения оценки в 0 баллов по одному или более критериев оценивания проекта, изложенных в п. 7.2 настоящего Положения, Конкурсная комиссия (далее- комиссия) вправе отказать в дальнейшем рассмотрении проекта. Решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии и вносится в протокол.

7.5. Конкурсная комиссия на свое усмотрение вправе исключить из перечня мероприятий, изложенных в рассматриваемом проекте, позиции, заявленные в проекте как нуждающиеся в субсидировании, в связи с недостаточной обоснованностью необходимости и (или) стоимости мероприятия. При этом сумма запрашиваемых Субсидий сокращается на сумму стоимости мероприятия, исключенного из рассмотрения Конкурсной комиссией.

Решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии и вносится в протокол.

7.6. Смета социально значимого проекта, прошедшего конкурсный отбор, до заключения договора подвергается корректировке организацией, претендующей на получении Субсидий, в соответствии с рассчитанной суммой Субсидий, указанной в направленном организации уведомлении о принятом решении о предоставлении Субсидий. При этом корректировка допускается в части перераспределения собственных средств и средств Субсидий внутри мероприятий проекта; изменение мероприятий не допускается.

7.7. После определения суммы средств на 3 проекта, получивших наивысшие баллы, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма, не превышающая нераспределенный остаток.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Лесозаводского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

В целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий администрация Лесозаводского городского округа формирует контрольную комиссию за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, осуществляющую свою деятельность согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям

В администрацию
Лесозаводского городского округа

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию _____

1. Сведения о некоммерческой организации

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников (специалистов)	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Сумма денежных средств (субсидий), полученных некоммерческой организацией в предыдущем году из средств местного бюджета	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, подтверждаю.

С условиями отбора социально значимых проектов и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**ПАСПОРТ
социально значимого проекта**

1. Название социально значимого проекта.
2. Сфера и социальные проблемы, на решение которых направлен проект.
3. Перечень прилагаемых документов к социально значимому проекту, подтверждающих существование и значимость решаемой социальной проблемы (при наличии).
4. Объем финансовых средств, необходимых для выполнения проекта.
5. Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта.
6. Мероприятия, запланированные при реализации социально значимого проекта, и их ожидаемый результат.

№ п/п	Мероприятие проекта	Ожидаемый результат мероприятия	Взаимосвязь мероприятия с результатом выполнения проекта

7. Результат выполнения проекта.
 8. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих стоимость товаров, услуг, работ, на обеспечение или возмещение которых запрашивается субсидия.
-

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ДОГОВОР
о предоставлении субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа

« ____ » _____ 20__ год

Администрация Лесозаводского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Лесозаводского городского округа _____, действующего на основании Устава Лесозаводского городского округа и прав по должности, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, руководителя, действующего на основании Устава организации, с другой стороны заключили настоящий договор о предоставлении субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа (далее - Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган передает Получателю субсидий для целевого использования средства (далее - субсидии), а Получатель субсидий обязуется выполнить проект _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.2. Получатель субсидий обязуется достигнуть показатель результативности проекта, а именно:

1.2.1. ...

1.3. Получатель субсидий обязуется выполнить социально значимый проект в период с _____ по _____

2. Состав субсидий

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____)

(цифрами)

(прописью)

2.2. Получатель субсидий использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов, приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидий представление отчетности,

предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидии (финансовые средства) Получателю субсидий в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидий, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидий имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта, в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств и сметы расходов на реализацию проекта.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидий обязан:

3.4.1. Принять субсидии (финансовые средства) для реализации проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Использовать средства субсидий в соответствии со сметой на реализацию проекта, установленной приложением 1 к настоящему Договору.

3.4.4. Достигнуть показатели результативности проекта, установленные п. 1.2 настоящего Договора.

3.4.5. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.6. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 10 дней со дня отправки уполномоченным органом Получателю субсидий требования о возврате средств субсидий.

3.4.7. Получить согласие поставщика товаров (работ, услуг), приобретаемых Получателем субсидий, на осуществление администрацией Лесозаводского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и использования субсидий.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидий по завершении выполнения социально значимого проекта обязуется предоставить финансовый отчет по форме, установленной приложением 2 к настоящему Договору.

4.2. Получатель субсидий по завершении выполнения социально значимого проекта обязуется представить аналитический отчет по форме, установленной приложением 3 к настоящему Договору.

4.3. Финансовый и аналитический отчеты представляются уполномоченному органу в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, средства субсидий, использованные в нарушение условий их предоставления, подлежат возврату в бюджет Лесозаводского городского округа согласно п. 3.4.6 настоящего Договора.

4.5. В случае недостижения показателей результативности проекта Получателем субсидий, указанных в п. 1.3.1 настоящего Договора, средства

субсидий подлежат возврату в бюджет Лесозаводского городского округа согласно п. 3.4.6 настоящего Договора.

4.6. Подписывая настоящий Договор, Получатель субсидий соглашается на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидий.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

7. Порядок расторжения настоящего Договора

7.1. Получатель субсидий вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Администрацию не менее чем за две недели.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидий подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Лесозаводского городского округа:

Получатель субсидии:

м.п.

Приложение 1
к Договору о предоставлении
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа

**СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта**

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение 2
к Договору о предоставлении
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Приложение 3
к Договору о предоставлении
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта**

№ п/п	Мероприятие, запланированное проектом	Показатель результативности мероприятия	Достигнутый результат мероприятия

№ п/п	Показатель результативности проекта	Достигнутый результат проекта

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

в _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО:			

Начальник отдела социальной работы
администрации Лесозаводского городского округа _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий
из бюджета Лесозаводского городского округа

1. Общие положения

1.1. Конкурсная Комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа (далее – Конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии возлагается на отдел социальной работы администрации Лесозаводского городского округа (далее - Отдел).

2. Функция Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и проектов некоммерческих организаций и принимает решение о предоставлении субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации социально значимых проектов на территории Лесозаводского городского округа.

3. Состав, структура, порядок формирования
и деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов администрации Лесозаводского городского округа, а также граждан, обладающих высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов Конкурсной комиссии не менее - 11 человек.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Лесозаводского городского округа. Изменения в состав Конкурсной комиссии вносятся постановлением администрации Лесозаводского городского округа, проект которого готовится специалистами Отдела.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии:
осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседаний Конкурсной Комиссии;
ведет заседания Конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

организует контроль за реализацией решений, принятых Конкурсной комиссией.

3.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Конкурсной комиссии, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Конкурсной комиссии;

исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в отсутствие председателя Конкурсной комиссии или по его поручению.

3.5. Члены Конкурсной комиссии:

выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

вносят предложения в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Конкурсной комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии;

организует техническую подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Конкурсной комиссии, на одного из членов Конкурсной комиссии.

3.7. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.8. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.9. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или другой член Конкурсной комиссии, председательствующий на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.10. По решению Конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения документации, поступившей от некоммерческих организаций, могут привлекаться представители общественности, научного, профессиональных сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проекта.

3.11. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Конкурсной комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Конкурсной комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Конкурсной комиссии). Член Конкурсной комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Конкурсной комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Конкурсной комиссии или другим членом Конкурсной комиссии, председательствующим на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии, и секретарем.

3.13. Рассмотрение и оценка проектов, иных представленных документов включает в себя:

предварительное рассмотрение проектов членами Конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член Конкурсной комиссии оценивает по балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. На основании оценочных ведомостей членов Конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

итоговое рассмотрение проектов по результатам набранных баллов, обозначенных в сводной ведомости.

3.14. В случае, если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах оказания финансовой поддержки отдельной некоммерческой организации, то он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на получение субсидий.

Для целей реализации настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.15. Некоммерческая организация, представитель которой является членом Конкурсной комиссии, не может быть претендентом на получение субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа.

3.16. Член Конкурсной комиссии вправе быть ознакомлен с документами на получение субсидий.

3.17. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с претендентами на получение субсидий.

3.18. Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на получение субсидий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.19. Член Конкурсной комиссии в случае несогласия с решением Конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение 1
к Положению о комиссии по отбору
проектов социальными
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту**

_____ (наименование проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по отбору проектов социальными ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки		Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Степень социальной значимости проекта и актуальность проблем, на решение которых направлен проект	степень социальной значимости проекта критически высокая для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 5 баллов	
		степень социальной значимости проекта высокая для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 4 балла	
		умеренная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 3 балла	
		низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 2 балла	
		низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории,	

		потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 1 балл	
		незначительная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 0 баллов	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	логическая связность проекта не нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 5 баллов	
		логическая связность проекта незначительно нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 4 балла	
		логическая связность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 3 балла	
		логическая связность проекта значительно нарушена, задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 2 балла	
		логическая связность проекта значительно нарушена, задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 1 балл	
		логическая связность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий и/или мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 0 баллов	
3.	Инновационность проекта	проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик на территории реализации проекта, методов в деятельность организации, что позволит существенно (качественно) улучшить такую деятельность - 10 баллов	
		проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации, но содержит элемент новизны - 5 баллов	

		проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации - 1 балл	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно - 5 баллов	
		в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы, но могут быть достигнуты при меньших затратах - 3 балла	
		в заявке не изложены ожидаемые результаты проекта или изложены, но не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости и/или предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены и/или запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 0 баллов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 5 баллов	
		все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 4 балла	
		все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию)	

		расходов и/или в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 3 балла	
		не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 2 балла	
		не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 1 балл	
		не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта и/или присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны комментарии не по всем предполагаемым расходам за счет субсидий и/или представлены некорректно или не даны вовсе, что не позволяет определить состав (детализацию) расходов - 0 баллов	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов равен или превышает 50% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 5 баллов	
уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 40 до 49% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 4 балла			
уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 30 до 39% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 3 балла			
уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 29% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 2 балла			

		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 19% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 1 балл	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 9% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан, или уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 99% всего бюджета проекта, при этом такой уровень рассчитан некорректно - 0 баллов	

Член Конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

		<p>отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 4 балла</p>														
		<p>все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов и/или в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 3 балла</p>														
		<p>не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 2 балла</p>														
		<p>не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии</p>														

		<p>проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 1 балл</p>													
		<p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 9% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан, или уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 99% всего бюджета проекта, при этом такой уровень рассчитан некорректно - 0 баллов</p>													

Приложение 3
к Положению о комиссии по отбору
проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из бюджета
Лесозаводского городского округа

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проектам**

(наименование проекта)

Заседание Конкурсной Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа от _____ № _____

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения проекта
1	2	3	4

Председатель Конкурсной комиссии: _____

Секретарь Конкурсной комиссии: _____

Члены Конкурсной комиссии: _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной комиссии за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий

1. Состав контрольной комиссии за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Комиссия) формируется из представителей органов администрации Лесозаводского городского округа, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов Комиссии должно быть нечетным не менее 5 и не более 9 человек.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лесозаводского городского округа. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением администрации Лесозаводского городского округа, проект которого готовится специалистами Отдела.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

3. Деятельность Комиссии:

3.1. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы Комиссии является ее заседание и выездная проверка.

3.3. Комиссия рассматривает финансовые отчеты о реализации проекта и аналитические отчеты о реализации проекта, устанавливает соответствие запланированных и реализованных мероприятий проекта, устанавливает соответствие значения запланированного показателя результативности выполнения проекта и достигнутого значения показателя результативности проекта.

3.4. Результаты проведенных проверок отражаются в акте контрольного мероприятия (приложение к настоящему Положению) который передается в администрацию Лесозаводского городского округа.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.6. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.7. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии). Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.9. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, руководствуясь законодательными актами Российской Федерации.

3.10. Комиссия при определении даты контрольного мероприятия руководствуется планом-графиком контрольных мероприятий Комиссии. График устанавливается решением Комиссии по каждому получателю субсидий отдельно с внесением соответствующего решения в протокол.

3.11. Член Комиссии обязан соблюдать права получателей субсидий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.12. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение
к Положению о контрольной
комиссии за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления
субсидий

АКТ
о мероприятии контрольной комиссии за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий

№ п/п	Мероприятие социально значимого проекта	Результат проверки (соответствует / не соответствует заявленному результату, предоставленному в аналитическом и финансовом отчете)	Комментарий

Показатель результативности проекта	Результат проверки результативности проекта	Комментарий