

Приложение № 2

к постановлению администрации
Лесозаводского городского округа
от 17.05.2023 № 822-НПА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лесозаводского городского округа
От 21.12.2022 № 2643-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Лесозаводского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Лесозаводского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 16.07.2021 № 1044-НПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, потребительских услуг на территории Лесозаводского городского округа», Уставом Лесозаводского городского округа и регламентирует порядок организации и проведения торгов в форме аукциона (далее — аукцион) на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Лесозаводского городского округа (далее – городской округ).

1.2. Аукцион проводится в целях:

1.2.1. Улучшения благоустройства и внешнего облика городского округа.

1.2.2. Создания равных условий и возможностей для получения мест размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

1.2.3. Увеличения доходов бюджета городского округа от размещения нестационарных торговых объектов на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю.

1.3. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.

1.4. Решение о проведении аукциона в целях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа оформляется постановлением администрации городского округа, подготавливаемом организатором аукциона.

1.5. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложения о цели договора.

1.6. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю.

1.7. Критерием определения победителя аукциона является предложение максимального размера ежемесячной (годовой) платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае, если на один лот подано менее двух заявок, а также при отсутствии заявок, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

2. Организатор аукциона

2.1. Организатором аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта выступает отдел экономики и работы с предпринимателями администрации городского округа (далее - Организатор аукциона).

2.2. Организатор аукциона:

2.2.1. Организует составление и опубликование в газете «Любимый город на берегах Уссури» и на официальном сайте городского округа информационного сообщения о проведении аукциона.

2.2.2. Осуществляет материально-техническое обеспечение работы аукционной комиссии.

2.2.3. Определяет время и место проведения аукциона.

2.2.4. Принимает от претендентов заявки утвержденного формы на участие в аукционе (приложение 1 к настоящему Положению).

2.2.5. Готовит проект договора с победителем аукциона на размещение нестационарного торгового объекта.

2.2.6. Публикует информацию о результатах аукциона.

2.2.7. Осуществляет иные функции, возложенные на Организатора аукциона настоящим Положением.

3. Аукционная комиссия

3.1. Аукцион проводит аукционная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа (далее - аукционная комиссия), подготовленным Организатором аукциона.

3.2. Аукционную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью аукционной комиссии, утверждает повестку дня, определяет место и время проведения заседаний аукционной комиссии.

3.3. Заместитель председателя аукционной комиссии выполняет функции председателя аукционной комиссии в случае отсутствия председателя или по его поручению.

3.4. Секретарь аукционной комиссии формирует повестку дня заседаний, обеспечивает подготовку и проведение заседаний аукционной комиссии, ведение документации.

Секретарь аукционной комиссии наделен правом совещательного голоса.

В случае отсутствия секретаря аукционной комиссии его функции выполняет любой член аукционной комиссии по поручению председателя аукционной комиссии либо заместителя председателя аукционной комиссии.

3.5. Секретарь аукционной комиссии извещает членов аукционной комиссии о времени и месте проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня до планируемой даты проведения заседания.

3.6. В случае невозможности присутствовать на заседании член аукционной комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря аукционной комиссии.

3.7. Вопросы, рассматриваемые аукционной комиссией, определяются исходя из ее компетенции и на основе планов работы и поручений председателя аукционной комиссии.

3.8. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании.

3.9. Аукционная комиссия:

3.9.1 Принимает решение о предмете аукциона.

3.9.2. Определяет условия проведения аукциона.

3.9.3. Утверждает начальную цену лотов на основании методики расчёта размера платы по договорам размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа, утверждённой постановлением администрации городского округа.

3.9.4. Определяет участников аукциона.

3.9.5. Проводит аукцион.

3.9.6. Определяет победителя в соответствии с условиями аукциона.

3.9.7. Признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подано ни одной.

3.9.8. Передает протокол о результатах аукциона Организатору аукциона для подготовки проекта договора с победителем аукциона.

3.9.9. Осуществляет иные функции, возложенные на аукционную комиссию настоящим Положением.

3.10. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов аукционной комиссии.

3.11. Аукционная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов аукционной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии является решающим.

4. Извещение о наличии свободных мест

4.1. Извещение о наличии свободных мест размещается в официальных средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов, и на официальном сайте городского округа.

4.2. Извещение о наличии свободных мест должно содержать:

4.2.1 Информацию о сроках приема от хозяйствующих субъектов заявлений на участие в аукционе;

4.2.2 порядок проведения аукциона;

4.2.3 предмет аукциона (лоты) с указанием территориального размещения нестационарного торгового объекта, его вида и специализации;

4.2.4 начальная цена предмета аукциона (цена лота);

4.3. Организатор аукциона несет ответственность за достоверность опубликованной информации,

4.4. Начальная (стартовая) цена участия в аукционе на право включения в Схему является равной размеру платы за право включения в Схему без проведения аукциона.

4.5. Организатор аукциона, составивший информационное сообщение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время.

5. Претенденты и участники аукциона.

5.1. Участником аукциона может стать любой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», представившее Организатору аукциона следующие документы;

5.1.1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1 к Положению).

5.1.2. Сведения о претенденте (приложение 2 к Положению).

5.1.3. Для юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

5.1.4. Для индивидуального предпринимателя: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта, заверенная претендентом.

5.1.5. Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»: справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, паспорта, заверенная претендентом.

5.1.6. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.1.7. Копия платежного документа, подтверждающего перечисление задатка в установленном размере.

5.1.8. Опись представленных документов в 2-х экземплярах.

5.2. В случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток вносится по каждому лоту и заявка подается по каждому лоту отдельно.

5.3. К документам, необходимым для участия в аукционе, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6. Подача и прием заявок

6.1. Лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения аукциона, а Организатор аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

6.2. Заявка претендента регистрируется в день подачи работником Организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

6.3. Один претендент имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

6.4. Заявки на участие в аукционе принимаются Организатором аукциона в течение срока, указанного в информационном сообщении. Заявки, поданные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, Организатором аукциона не принимаются, о чем работником Организатора аукциона ставится отметка на заявке претендента, при этом заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются претенденту.

6.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия аукционной комиссией решения о его допуске к участию в аукционе.

6.6. Претенденту отказывается в участии в аукционе (в регистрации заявки) в следующих случаях:

- а) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Положением, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления городского округа и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить;

в) заявка подана неуполномоченным лицом.

6.7. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом Организатора аукциона.

Отзыв заявки регистрируется в журнале в день поступления отзыва.

Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации отзыва заявки.

6.8. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также

конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов.

6.9. По окончании срока приема заявок Организатор аукциона передает поступившие материалы в аукционную комиссию.

6.10. Аукционная комиссия проверяет материалы на соответствие законодательству и определяет участников аукциона в срок не более 7 дней с даты завершения приёма заявок.

6.11. В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона, по начальной цене аукциона.

7. Организация и проведение аукциона

7.1. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 15 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения аукционной комиссией заявок и документов претендентов.

7.2. Аукцион должен быть проведен не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.

7.3. Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря аукционной комиссии и получают аукционный номер.

7.4. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту,

7.5. Аукцион ведет аукционист – председатель аукционной комиссии либо заместитель председателя аукционной комиссии.

7.6. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются карточки).

7.7. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов начальной цены аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

7.8. После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

7.9. После заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона» заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

7.10. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи (максимальный размер платы по договору). При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения

заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

7.11. По завершении аукциона аукционист объявляет продажную цену лота (ежемесячный (ежегодный) размер платы по договору) и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

7.12. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

7.13. Порядок ведения и результаты проведения аукциона фиксируются аудиозаписью и оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня с момента проведения аукциона. Аудиозапись проведения аукциона хранится в течение 6 месяцев у Организатора аукциона.

7.14. Протокол об итогах аукциона составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю аукциона, а другой – Организатору аукциона.

7.15. В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

7.16. Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

7.17. Задаток не подлежит возврату:

- если победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

8. Подведение итогов аукциона. Заключение договора

8.1. Протокол аукционной комиссии направляется Организатору аукциона для заключения договора с победителем аукциона в срок не позднее 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

8.2. Решение аукционной комиссии считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом аукционной комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия решений.

8.3. В случае признания аукциона недействительным аукционная комиссия принимает решение о повторном проведении аукциона.

8.4. Лицо, получившее право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, обязано (вправе - если участник единственный):

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на выделенном месте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня проведения аукциона, ежемесячная (ежегодная) плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается на основании протокола об итогах аукциона.

8.5. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение данного договора. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимается не подписание договора победителем аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора.

8.6. Победитель аукциона вправе приступить к монтажу нестационарного торгового объекта после заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и внесения оплаты за размещение нестационарного торгового объекта.

8.7. Результаты аукциона публикуются Организатором аукциона в месячный срок с момента его проведения в газете «Любимый город на берегах Уссури» и на официальном сайте городского округа размещаются в течение суток, следующих за днем подведения итогов аукциона.

9. Разрешение споров.

9.1. Участник аукциона вправе обжаловать в судебном порядке действия и (или) решения Организатора аукциона, аукционной комиссии.

9.2. Споры, связанные с признанием результатов аукциона недействительными, а также с исполнением заключенных на аукционе договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
